Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Западно-Сибирский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Западно-Сибирский
государственный колледж»
_____ Г.Г. Шатохин
«___» _____2018 г.

**ПЛАН**
методической работы
на 2018– 2019 учебный год

Тюмень 2018

**Цель методической работы:**

- совершенствование организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в ПОО.

**Задачи методической работы на 2018-2019 учебный год**

- соблюдение требований к условиям реализации ООП через обновление содержания, обеспечение учебно-методической документацией, использование в образовательном процессе практико-ориентированных методов и технологий обучения, активных форм проведения занятий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы оценки качества освоения студентами ООП;
- создание условий, обеспечивающих получение профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие кадрового потенциала;
- оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогическим работникам;
- создание условий для выявления, развития и поддержки обучающихся, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

**Методическая тема колледжа:**

Социально-профессиональная социализация студентов колледжа как педагогическая задача

**План методической работы**
**на 2018-2019 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Деятельностный аспект**<br>Задача деятельностного аспекта – повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогического коллектива, привлечение социальных партнеров, работодателей, других заинтересованных лиц к реализации практикоориентированности образовательного процесса колледжа на основе компетентностного подхода. | | | |
| 1 | Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров и развитие профессиональных связей в коллективе, учитывая требования профессионального стандарта педагога, особенности работы с различными категориями обучающихся (в том числе инклюзивного образования) и востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования | В течении учебного года | Руководитель УМО |
| | – обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах, | В соответствии с планом повышения квалификации | Методист |
| | – участие в научно-практических конференциях и др. мероприятиях | В течении учебного года | Методист |
| | – участие во внутриколледжных педагогических чтениях | Январь<br>Июнь | Председатели ПЦК |
| | – работа педагогов над методическими темами, самообразование педагогов; | В соответствии с методическими темами педагогов | Председатели ПЦК |
| | – производственные стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей | 1 раз в год | Председатели ПЦК |
| 2 | Работа школы профессионального педагогического мастерства | В соответствии с планом «Школы профессионального педагогического мастерства» | Руководитель УМО |
| 3 | Работа школы начинающего педагога | В соответствии с планом «Школы начинающего педагога» | Методист |
| 4 | Работа методического совета | В течении учебного года | Руководитель УМО |
| 5 | Проведение педагогических | В соответствии | Руководитель УМО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | советов | с планом заседаний педагогического совета | |
| 6 | Мониторинг методической деятельности педагогов и ПЦК, управление качеством образования: | В течении учебного года | Руководитель УМО |
| | – контроль организации учебной деятельности студентов на занятиях | В соответствии с планом ВУК, планами работы на месяц | Руководитель УМО |
| | – проверка учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей | В соответствии с планом ВУК, планами работы на месяц | Методист<br>Председатели ПЦК |
| | – проверка рабочих программ по специальностям и профессиям | В соответствии с планом ВУК, планами работы на месяц | Методист<br>Председатели ПЦК |
| | – проверка документации ПЦК, порядка проведения заседаний ПЦК | В соответствии с планом ВУК, планами работы на месяц | Руководитель УМО |
| 7 | Подготовка студентов по дисциплинам, специальностям, компетенциям по индивидуальным планам: | В соответствии с планом участия обучающихся колледжа в научно-исследовательской работе (конференции, проекты, конкурсы) | Руководитель УМО |
| | – подготовка студентов к конкурсным мероприятиям различных уровней | В течении учебного года | Методист<br>Председатели ПЦК |
| | – подготовка и проведение конкурсных мероприятий различных уровней (олимпиад, соревнований, фестивалей, конкурсов, интеллектуальных игр и др.) | В соответствии с планом подготовки | Руководитель УМО<br>Методист<br>Председатели ПЦК |
| | – разработка заданий для конкурсных мероприятий различных уровней | В течении учебного года | Председатели ПЦК |
| | – участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различных уровней | В течении учебного года | Руководитель УМО<br>Методист |
| 1.8 | Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства: | В течении учебного года | Руководитель УМО<br>Методист |
| | – Конкурс электронных образовательных ресурсов | Ноябрь-декабрь | Методист |
| | – Конкурс среди педагогов | Май-июнь | Руководитель УМО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | колледжа «Педагог года» | | Методист<br>Председатели ПЦК |
| | – Участие в областном конкурсе «Мастер года» | Апрель | Руководитель УМО<br>Оргкомитет |
| 1.9 | Информационное обеспечение сайта колледжа (методическое направление) | В течение учебного года | Руководитель УМО |
| 1.10 | Заполнение базы «Электронный колледж» | В течение учебного года | Руководитель УМО |
| 1.11 | Взаимодействие с работодателями и социальными партнерами | В течение учебного года | Руководитель УМО |
| | – соавторство в разработке рабочих программ, учебно-методических пособий, в планировании вариативной части | Май (сентябрь) | Методист<br>Председатели ПЦК |
| | – согласование функциональных карт | Май (сентябрь) | Председатели ПЦК |
| | – экспертиза ОПОП | Май (сентябрь) | Руководитель УМО |
| | – участие в совместных мероприятиях объединений работодателей и др. | В течение учебного года | Руководитель УМО |
| **Содержательный аспект**<br>Основные задачи - создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций; овладение эффективными педагогическими технологиями и средствами обеспечения информационных технологий; информационно-методическое обеспечение инклюзивного образования | | | |
| **Дидактическое направление** | | | |
| 2.1 | Разработка и корректировка основных образовательных программ в соответствии с ФГОС третьего поколения, ФГОС ТОП-50, профессиональными стандартами (при наличии), требованиями региональной экономики (работодателей), регламентов WS | В течение учебного года | Руководитель УМО<br>Методисты<br>Председатели ПЦК<br>Педагоги |
| | Разработка адаптированных образовательных программ | В течение учебного года | Руководитель УМО<br>Методисты<br>Председатели ПЦК<br>Педагоги |
| 2.2 | Разработка и корректировка календарно-тематических планов и рабочих программ | Сентябрь, январь | Руководитель УМО<br>Методисты<br>Председатели ПЦК<br>Педагоги |
| 2.3 | Рассмотрение учебно-методических материалов, представляемых на экспертный совет колледжа | В соответствии с планом работы экспертного совета колледжа (приложение 8) | Руководитель УМО<br>Методисты<br>Председатели ПЦК |
| | Подготовка учебно-методических материалов для рецензирования в | Октябрь - апрель | Методисты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сторонних организациях (ФИРО, УМО и др.), организация рецензирования | | |
| | Составление перечня учебно-методических пособий, разработанных педагогами колледжа за последние 3 года и размещение на сайте колледжа | Ноябрь | Методисты |
| 2.4 | Корректировка матриц формирования профессиональных компетенций | Декабрь-январь | Председатели ПЦК |
| 2.5 | Разработка методического обеспечения открытого образования (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | В течение учебного года | Методисты<br>Преподаватели |
| **Методическое направление** | | | |
| 2.6 | Совершенствование методики преподавания, реализации практикоориентированных интерактивных технологий | В течение учебного года | Руководитель УМО<br>Методисты |
| | Консультационная площадка по вопросам эффективных практик преподавания, повышения педагогической компетентности | 1 день в месяц | Методисты |
| 2.7 | Адаптация начинающих педагогов:<br>- посещение и анализ занятий;<br>- закрепление наставников;<br>- знакомство с методической документацией;<br>- анкетирование с целью выявления профессиональных затруднений. | Октябрь-ноябрь | Методисты<br>Председатели ПЦК |
| 2.8 | Повышение психолого-педагогической компетентности | В течение учебного года | Руководитель УМО |
| | - разработка индивидуальных планов методической работы на год | Октябрь | Председатели ПЦК<br>Преподаватели |
| | - разработка (корректировка) индивидуальных траекторий (программ, планов) профессионального роста на основе регионального стандарта профессионального роста педагогического коллектива | Ноябрь, май | Руководитель УМО<br>Методисты |
| | - работа над темой самообразования | В течение учебного года | Педагоги |
| | - участие в работе школы профессионального | В течение учебного года | Педагоги |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | педагогического мастерства и др. | | |
| | - взаимопосещение занятий | В течение учебного года | Педагоги |
| | - обобщение опыта (статьи, выступления и др.) | В течение учебного года | Педагоги |
| | - участие в профессиональных конкурсах | В течение учебного года | Педагоги |
| 2.9 | Информационное и методическое обеспечение образовательного процесса | В течение учебного года | Руководитель УМО |
| | - разработка УМКС, в том числе для обеспечения инклюзивного образования | В течение учебного года | Педагоги |
| | - разработка и корректировка методических рекомендаций к государственной итоговой аттестации ( в том числе в формате Skills) | За 6 месяцев до ГИА | Председатели ПЦК |
| 2.10 | Создание условий применения дистанционных технологий обучения | В течение учебного года | Методисты, председатели ПЦК |
| 2.11 | Методическое обеспечение реализации новых форматов взаимодействия с работодателями и социальными партнерами | В течение учебного года | Руководитель УМО |
| | - разработка предложений в функциональные карты, в рабочие программы, в вариативную часть ОПОП по специальностям, профессиям | В течение учебного года | Преподаватели Мастера ПО |
| | - изучение профстандартов по специальностям и профессиям колледжа | В течение учебного года | Преподаватели Мастера ПО |
| 2.12 | Развитие инновационной социокультурной образовательной среды колледжа | В течение учебного года | Руководитель УМО |
| | - методическое обеспечение инклюзивного образования в колледже, реализация задач деятельности базовой профессиональной образовательной организации, поддерживающей региональную систему инклюзивного образования | В течение учебного года | Руководитель УМО<br>Методисты<br>Педагоги |
| | - методическое наполнение учебных кабинетов, стендов и др., информационной системы колледжа | В течение учебного года | Преподаватели Мастера ПО |
| 2.13 | Методическое обеспечение индивидуализации обучения (талантливая молодежь, | В течение чебного года | Руководитель УМО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обучающиеся с ОВЗ) | | |
| | - разработка методического обеспечения индивидуализации обучения (учебно-методические пособия, алгоритмы, индивидуальные задания и др.) | В течение учебного года | Преподаватели Мастера ПО |
| | - размещение индивидуальных заданий в системе «электронный колледж» | По необходимости | Преподаватели Мастера ПО |
| | - применение рейтинговых и иных систем оценивания достижений обучающихся | В течение учебного года | Преподаватели Мастера ПО |
| 2.14 | Методическое обеспечение практикоориентированности дуального обучения: | В течение учебного года | Руководитель УМО |
| | - разработка практикоориентирванных заданий | В течение учебного года | Преподаватели Мастера ПО |
| | - расширение объема практикоориентированных методов и технологий обучения (обучение на рабочем месте, наставничество, обучение в контексте профессиональной деятельности и др.) | В течение учебного года | Преподаватели Мастера ПО |
| 2.15 | Самооценка педагогической компетентности | Декабрь | Руководитель УМО Методисты |
| **Исследовательское и прогностическое направление** | | | |
| 2.16 | Корректировка программы модернизации (развития) колледжа (в части учебно-методической работы) | Май-июнь | Руководитель УМО |
| 2.17 | Публикация статей, участие педагогов в работе научно-практических конференций, педагогических и профессиональных сетевых интернет-сообществ и др. | В течение учебного года | Руководитель УМО Методисты Председатели ПЦК |
| 2.18 | Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся | В течение учебного года | Преподаватели Мастера ПО, Руководители дипломного и курсового проектирования |
| 2.19 | Исследовательской деятельности обучающихся | По плану работы СНО | Руководитель СНО Руководители секций СНО |
| 2.20 | Проведение областной научно-практической конференции «Я-специалист» | Май | Руководитель УМО Оргкомитет конференции |
| 2.21 | Исследовательская и проектная внеучебная деятельность студентов | В течение учебного года | Яркова Л.И., педагоги |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - участие в работе НПК, конкурсов и др., проводимых другими образовательными учреждениями Тюменской и других областей | В течение учебного года | Руководитель СНО<br>Руководители секций СНО |
| 2.22 | Работа базовой площадки «Внедрение технологий обучения взрослого населения» | По плану работы базовой площадки | Руководитель УМО |
| 2.23 | Методическое обеспечение аккредитационной экспертизы программы «Педагог дополнительного образования» | Сентябрь-декабрь | Руководитель УМО<br>Рабочая группа |
| **Организационный и управленческий аспекты**<br>Задачи: содействовать созданию благоприятных морально-психологических и организационных условий и улучшение условий для развития творческой деятельности педагогов; предусмотреть регулирование учебно-методического процесса и контроль работы педагогического коллектива и ее коррекцию | | | |
| 3.1 | Разработка планов работы и отчетов по выполнению: | Сентябрь, май | Руководитель УМО |
| | - Школы профессионального педагогического мастерства; | План «Школы профессионального педагогического мастерства» | Методисты |
| | - Школы начинающего педагога | План «Школы начинающего педагога» | Методисты |
| | - методического совета; | План методического совета | Руководитель УМО |
| | - повышения квалификации; | План повышения квалификации | Руководитель УМО |
| | - контроля организации учебной деятельности студентов на занятиях (посещение занятий); | План внутриколледжного контроля | Методисты |
| | - аттестации педагогов | График аттестации педагогов | Руководитель УМО |
| | - участия педагогических работников в научно-практических конференциях и конкурсных мероприятиях | План участия педагогических работников в научно-практических конференциях и конкурсных мероприятиях | Методисты |
| | - участия обучающихся колледжа в мероприятиях | План участия обучающихся колледжа в мероприятиях | Методисты |
| 3.2 | Подготовка приказов о педсовете, методических советах, предметно-цикловых комиссиях, об экспертном совете, о рабочей группе колледжа по методической и информационной поддержке | В течение учебного года | Руководитель УМО<br>Методисты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | аттестации, о подготовке и проведении олимпиад студентов колледжа, о конференциях, о конкурсе педагогического мастерства и др. | | |
| 3.3 | Анализ планов работы предметно-цикловых комиссий, СНО, школы профессионального педагогического мастерства, школы начинающего педагога | Сентябрь | Руководитель УМО Методисты |
| 3.4 | Проведение совещаний с председателями ПЦК | Не реже 1 раза в 2 месяца | Руководитель УМО |
| 3.5 | Проведение заседаний экспертного совета | Не реже 1 раза в 2 месяца | Председатель экспертного совета |
| 3.6 | Участие в организации областной олимпиады:<br>- приказ о подготовке, участии, об оргкомитете и др.;<br>- составление сметы;<br>- аналитический отчет по итогам олимпиады | Февраль-март | Руководитель УМО Методисты |
| 3.7 | Организация областной конференции «Я-специалист»:<br>- разработка положения;<br>- согласование положения с советом директоров ПОО ТО;<br>- приказы;<br>- составление и заключение договоров с учебными заведениями;<br>- составление сметы;<br>- составление сборника материалов конференции;<br>- заключение договора на тиражирование сборника;<br>- аналитический отчет по итогам конференции. | Декабрь-июнь | Руководитель УМО Методисты Оргкомитет конференции |
| 3.8 | Организация и проведение на базе колледжа областного конкурса профессионального мастерства «Педагог года Тюменской области 2019» (номинация «Мастер года»:<br>- приказы;<br>- составление и заключение договоров;<br>- составление сметы;<br>- составление программы;<br>- аналитический отчет по итогам конкурса. | Март-апрель | Руководитель УМО Методисты Рабочая группа/оргкомитет |
| 3.9 | Организация взаимопосещения занятий | В течение учебного года | Председатели ПЦК Методисты |
| 3.10 | Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 | Май – июнь | Руководитель УМО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | учебный год | | |
| 3.11 | Составление выборки по планам ПЦК и анализа выполнения по итогам года: | Сентябрь | Руководитель УМО<br>Методисты |
| | - проведения открытых занятий; | | |
| | - недель ПЦК и предметных декад; | | |
| | - взаимопосещений занятий; | | |
| | - разработки учебно-методических пособий | | |
| | - методических тем педагогов | | |
| | Аттестация педагогов | В течение учебного года | Руководитель УМО<br>Методисты<br>Председатели ПЦК |
| | - оформление стенда | | |
| | - организация работы рабочих групп | | |
| | - взаимодействие с ДОН ТО по вопросам аттестации | | |
| | - помощь в оформление документов аттестующихся педагогов | | |
| | - консультирование аттестующихся педагогов | | |
| | - оформление протоколов заседаний экспертных групп | | |
| | - проведение семинара с аттестующимися педагогами, с экспертами | Сентябрь<br>Октябрь | Руководитель УМО |
| | - проведение заседаний рабочей группы по методической и информационной поддержке аттестующихся | В течение учебного года | Руководитель рабочей группы |
| 3.12 | Планирование методической работы педагогов, составление отчет о работе за год | Сентябрь<br>Июнь | Педагоги<br>Председатели ПЦК |
| 3.13 | Определение потребности в повышении квалификации (курсы повышения квалификации) | июнь | Руководитель УМО |
| 3.14 | Сертификация педагогов на соответствие требований профессионального стандарта педагога профессионального образования | Ноябрь-декабрь | Руководитель УМО |
| 3.15 | Организация деятельности по приведению в соответствие требований к образованию профессионального стандарта «Педагог профессионального образования» имеющемуся образованию педагогических работников колледжа | В течение учебного года | Руководитель УМО<br>Рабочая группа |