

«Утверждено»
Приказ директора ГАПОУ ТО «Западно-
Сибирский государственный колледж»
№ 195 от 31 августа 2018 года

**АДАптированная профессиональная образовательная программа
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ)**
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Тюменской области
«Западно-Сибирский государственный колледж»
по профессии среднего профессионального образования
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Адаптированная профессиональная образовательная программа (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее – ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж») составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08. 2013 г. № 723 (ред. 09.04.2015 г.), зарегистрированного в Минюст России от 20 августа 2013 г. №29470

Авторы-разработчики:

1. Абдулова А.Т., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
2. Байкова Н.В., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
3. Богданова С.Б., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
4. Гладкова Т.Л., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
5. Голубева Е.А., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
6. Григорьева О.А., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
7. Гурьянова И.К., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
8. Карамзина С.А., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
9. Ковкова О.А., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
10. Ковнир О.С., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
11. Максимова Л.Н., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
12. Савельева В.А., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
13. Токарева О.В., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
14. Хребтова В.Н., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
15. Чепракова Е.В., преподаватель ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы	5
1.2. Нормативный срок освоения программы	6
1.3. Требования к абитуриенту	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Виды деятельности и компетенции	6
2.3. Специальные требования	7
2.3.1. Региональные компетенции выпускника	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	12
3.1. Базисный учебный план	12
3.2. Рабочий учебный план	13
3.3. Календарный учебный график	14
3.4. Календарный график аттестации	14
3.5. Перечень программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	14
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы	15
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
4.2. Информационное обеспечение обучения	16
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	16
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	18
4.4.1. Сведения о профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы	18
4.5. Обеспечение специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху	
4.6. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
5. Оценка результатов освоения программы	21
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	21
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	21
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная профессиональная образовательная программа (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее Программа, АПОП, АППКРС) Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее АППКРС, программа) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир с учетом психофизических особенностей обучающихся.

Программа разработана на основе соответствующего ФГОС СПО по профессии, требований профессиональных стандартов, в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (глухие, слабослышащие), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида). Для разработки адаптированной образовательной программы привлекались психолог, социальный педагог, использовались консультации сурдопедагога.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху организовано совместно с другими обучающимися. Численность обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Программой предусмотрена возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Особое внимание при проектировании содержания адаптированной образовательной программы (программы учебных дисциплин, профессиональных модулей) уделяется применению тех способов и приемов, посредством которых обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по слуху будут осваивать содержание образования.

Реализация Программы осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2013-2015 годы, утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011г. № 175;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 792-р;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199, зарегистрирован в Минюсте РФ 26 декабря 2013 г. N 30861;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир, утвержден приказом Министерство образования и науки

Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 723 (ред. 09.04.2015 г.), зарегистрирован в Минюст России от 20 августа 2013 г. №29470;

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. № 36;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 26 декабря 2013 г. N 06-2412вн);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 2;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования (письмо МОН РФ №12-696 от 20.10.2010);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259)
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, письмо от 22 апреля 2015г. № 06-443 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ;
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;

иные нормативно-правовые акты:

- Базисный учебный план;

- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж»;
- Локальные акты образовательного учреждения.

Классификаторы социально-экономической информации

1. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС), вып.40
2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94)
3. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД, ОК 029-2001)
4. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ, ОК 010-93)

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения Программы при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 10 месяцев.
- Квалификация – продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

2.2. Виды деятельности и компетенции

Обучающийся по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир готовится к следующим видам деятельности:

- Продажа непродовольственных товаров.
- Продажа продовольственных товаров.
- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Код	Наименование
ВД 1	Продажа непродовольственных товаров
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
ВД 2	Продажа продовольственных товаров
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку

ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей
ВД 3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

Общие компетенции выпускника

Выпускник, освоивший Программу, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3. Специальные требования

2.3.1. Региональные компетенции выпускника:

РК 1. Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес-идей.

Квалификационные характеристики

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Выпуск №51. Утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 №30

Раздел «Торговля и общественное питание»

Контролер-кассир

§ 12. Контролер-кассир 2-го разряда

Характеристика работ. Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. Подготовка

товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.

Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров; правила расшифровки артикулов и маркировок; розничные цены; приемы подборки, комплектования товаров; шкалы размеров изделий и правила их определения; основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку; виды брака товаров и правила его установления; гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена; устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины.

§ 13. Контролер-кассир 3-го разряда

Характеристика работ. Контроль своевременности пополнения ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей.

Должен знать: ассортимент, характеристики и назначение товаров; основные виды сырья и материалов, предназначенных для изготовления товаров, способы их распознавания; методы определения качества товаров; основные принципы устройства торгово-технического оборудования; принципы оформления внутримагазинных витрин.

§ 14. Контролер-кассир 4-го разряда

Характеристика работ. Получение товаров со склада и определение их качества. Сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Составление товарных отчетов, актов: на брак, недостачу, пересортицу, приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации.

Должен знать: методы определения качества товаров; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей.

Продавец непродовольственных товаров

§ 31. Продавец непродовольственных товаров 3-го разряда

Характеристика работ. Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. Подсчет стоимости покупки и выписывание чека. Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получение и подготовка упаковочного материала. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их

определения; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.

§ 32. Продавец непродовольственных товаров 4-го разряда

Характеристика работ. Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Составление и оформление подарочных и праздничных наборов. Изучение спроса покупателей.

Должен знать: ассортимент, характеристики, назначение продаваемых товаров, способы пользования ими и ухода за ними; состояние моды текущего сезона; приемы и методы быстрого обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основные виды сырья и материалов, идущих на изготовление продаваемых товаров, способы их установления; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; принципы оформления наприлавочных и внутримагазинных витрин; методы обобщения данных о спросе покупателей.

§ 33. Продавец непродовольственных товаров 5-го разряда

Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Получение непродовольственных товаров со склада. Участие в проведении инвентаризации. Составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации.

Должен знать: порядок приема товаров от поставщиков; правила установления брака на непродовольственные товары; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и их маркировку; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации; порядок составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.

Требуется среднее профессиональное образование.

Продавец продовольственных товаров

§ 34. Продавец продовольственных товаров 2-го разряда

Характеристика работ. Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации.

Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров; нормы

естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания; правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; методы сокращения товарных потерь и затрат труда.

§ 35. Продавец продовольственных товаров 3-го разряда

Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей.

Должен знать: основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров; признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров; принципы оформления на прилавочных и внутримагазинных витрин; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основы коллективных форм организации и оплаты труда.

§ 36. Продавец продовольственных товаров 4-го разряда

Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Получение продовольственных товаров со склада, определение их качества по органолептическим признакам, отбор образцов для лабораторного анализа. Составление заявок на ремонт торгово-технологического оборудования. Составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации.

Должен знать: порядок приема продовольственных товаров от поставщиков; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и их маркировку; правила установления брака продовольственных товаров; простейшие лабораторные методы определения качества продовольственных товаров; правила взятия проб и отбора образцов для определения пищевой пригодности продовольственных товаров; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей.

Требуется среднее профессиональное образование.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии начального профессионального образования

социально-экономического профиля

100701.01 Продавец, контролёр-кассир

Квалификация:
контролёр-кассир 3 разряда
продавец продовольственных товаров 3 разряда
продавец непродовольственных товаров 4 разряда
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения на базе
среднего (полного) общего образования - 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб. и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	8
	Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»		866	576	**	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		230	160	**	
ОП.01	Основы деловой культуры		**	**		***
ОП.02	Основы бухгалтерского учета		**	**		***
ОП.03	Организация технологии розничной торговли		**	**		***
ОП.04	Санитария и гигиена		**	**		***
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности		**	**		***
П.00	Профессиональный цикл		484	376		
ПМ.00	Профессиональные модули		484	376	**	
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров		**	**	**	***
МДК 01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами		**	**	**	***
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров		**	**	**	***
МДК 02.01	Розничная торговля продовольственными товарами		**	**	**	***
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями		**	**	**	***
МДК 03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники		**	**	**	***
ФК.00	Физическая культура		80	40		
	Вариативная часть циклов ОПОП		216	144	**	
	Всего по циклам и разделу «Физическая культура»		1080	720	**	
УП.00.	Учебная практика (производственное обучение)	19		684		
ПП.00.	Производственная практика					
ПА.00	Промежуточная аттестация	1 нед.				
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	1 нед.				
ВК.00	Время каникулярное	2 нед.				
Всего		43 нед.	**	**	**	

На основе Базисного учебного плана по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж» разработан рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части используются для изучения дополнительных дисциплин; их определение осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Вариативная часть составляет 144 часа обязательной аудиторной нагрузки.

3.2. Рабочий учебный план (приложение 1)

3.4. Календарный учебный график (приложение 2)

3.5. Календарный график аттестации (приложение 3)

3.6. Перечень программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

ОП Общепрофессиональный цикл

- ОП.01 Основы деловой культуры (приложение 4)
- ОП.02 Основы бухгалтерского учета (приложение 5)
- ОП.03 Организация и технология розничной торговли (приложение 6)
- ОП.04 Санитария и гигиена (приложение 7)
- ОП.05 Безопасность жизнедеятельности (приложение 8)
- ОП.06 Основы предпринимательской деятельности (приложение 9)
- ОП.07 Торговые вычисления (приложение 10)
- ОП.08 Основы мерчандайзинга (приложение 11)
- ОП.09 Оформление первичных документов в торговле (приложение 12)

П Профессиональный цикл

ПМ Профессиональные модули

- ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров (приложение 13)
- ПМ.02 Продажа продовольственных товаров (приложение 14)
- ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями (приложение 15)

ФК.00 Физическая культура (приложение 16)

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- деловой культуры;
- бухгалтерского учета;
- организации и технологии розничной торговли;
- санитарии и гигиены;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- торгово-технологического оборудования;
- учебный магазин.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация Программы должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе адаптированного при необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Материально-техническое обеспечение реализации АПОП отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты, лаборатории оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Специальное оборудование для обеспечения реализации АПОП (по слуху)

Необходимые ресурсы для инвалидов	Кол-во	Назначение
Автоматизированное рабочее место для обучающихся с нарушением слуха и слабослышащих	6	Рабочее место для слабослышащих пользователей представляет собой программно-технический комплекс, состоящий из настольного компьютера с монитором, которые обеспечивают выполнение любой задачи в считанные секунды. Для слабослышащих пользователей предусмотрено подключение индукционной системы малого радиуса действия, способной обеспечить возможность передачи информации с аудиокарты компьютера на слуховой аппарат пользователя в режим Т. Автоматизированное рабочее место для обучающихся с нарушением слуха и слабослышащих людей включает в себя следующие компоненты: Настольный компьютер, с монитором 22 дюйма. Индукционная система ИП-2
Оборудование для дистанционного обучения (учебный корпус на ул. Рылеева)	1	Дистанционное обучение основано на применении новых и традиционных информационных технологий, выступает как основное средство, которое облегчает получение инвалидами образования и дает возможность применения лично-ориентированных методик обучения. Оборудование: камера ВКС, дисплей ВКС, интерактивная доска, проектор, микрофон, акустическая система, документ камера, интерактивный планшет, моноблок.
Коммуникативная система «Диалог» (учебный корпус на ул. Самарцева)	6	Предназначена для осуществления возможности глухонемыми людьми общения с другими людьми с помощью обыкновенных планшетов и беспроводной клавиатуры. Назначение системы: распознавание голоса и перевод речи в текст. Для работы данной функции требуется постоянное подключение к сети Интернет. Система проста в использовании и не требует специальных навыков
FM-система «Сонет» (Радиокласс) (учебный корпус на ул. Самарцева)	6	Обеспечивает возможность совместного обучения учащихся с нарушениями слуха и нормально слышащих учащихся в одной группе.
Слухоречевой тренажер	2	Предназначен для проведения индивидуальных занятий по развитию слухового восприятия, отработки ритмико-интонационной речи в коррекционной работе с обучающимися, имеющими различную степень потери слуха. Включает в себя специализированный звукоусилитель, к которому подключены наушники высокой мощности. Оборудование вырабатывает глубокий и качественный звук, что является незаменимым при аудиотренировке детей с нарушениями слуха.
Кабинет психологической	1	Программно-технический комплекс Методические пособия (цветовой тест Люшера, Hand made тест, методика

разгрузки для работы в группе и индивидуально		Елькина, опросники). Диагностические программы оценки эмоционального состояния и функциональных особенностей Для обработки результатов и создания аудио сопровождения в комплекте поставляется ноутбук и аудио система.
Зал адаптивной физической культуры (учебный корпус на ул. Рылеева)	1	Оснащение зала: тренажеры, теннисный стол, инвентарь для занятия дартсом, гимнастические коврики. Здесь могут заниматься студенты с поражениями опорно-двигательного аппарата.
Передвижные столы-трансформеры с источником питания для индивидуальных технических средств	6	Обеспечение в учебных компьютерных классах мест для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

4.2. Информационное обеспечение обучения

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация Программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Инвалиды или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья: для лиц с нарушениями слуха – в печатной форме и в виде электронного документа.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Доступ к ним обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается с использованием специальных технических и программных средств.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация Программы осуществляется ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж» на государственном языке Российской Федерации.

ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж» самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с ФГОС СПО, определяя профессию

или группу профессий рабочих по ОК 016-94 (исходя из рекомендуемого перечня их возможных сочетаний согласно пункту 3.2 ФГОС СПО).

Перед началом разработки Программы колледж определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемым квалификациям, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании Программы ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»:

использовал объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов Программы, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

ежегодно обновляет Программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

формирует социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

предусматривает при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации Программы обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению Программы и консультации. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Порядок и формы освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно.

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах Программы. В этом случае Программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО.

Срок освоения в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличена на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	57 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
каникулы	22 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом Программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации Программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

К реализации АПОП привлекаются психологи (педагоги-психологи), социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики.

4.4.1. Сведения о профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих реализацию ППКРС по профессии СПО

Код, наименование дисциплин, МДК	Фамилия, имя, отчество, должность	Образование	Квалификация
1.	2.	3.	4.
ОП.01 Основы деловой культуры	Карамзина Светлана Александровна	Ишимский государственный педагогический институт	Преподаватель дополнительной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию. Педагогика и психология (дошкольная)
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	Григорьева Оксана Александровна, преподаватель	Тюменская государственная сельскохозяйственная академия. Управление на предприятиях АПК	Экономист-менеджер
ОП.03 Организация и технология розничной торговли	Ковкова Ольга Алексеевна, преподаватель	Тюменская государственная сельскохозяйственная академия, Товароведение и экспертиза товаров	Товаровед
ОП.04 Санитария и гигиена	Богданова Светлана Борисовна, преподаватель	Тюменская государственная сельскохозяйственная академия, Товароведение и экспертиза товаров	Товаровед
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	Максимова Людмила Николаевна, преподаватель	Тюменский государственный университет. География.	Географ. Преподаватель.
ОП.06 Основы предпринимательской деятельности	Григорьева Оксана Александровна, преподаватель	Тюменская государственная сельскохозяйственная академия. Управление на предприятиях АПК	Экономист-менеджер
ОП.07 Торговые вычисления	Богданова Светлана Борисовна, преподаватель	Тюменская государственная сельскохозяйственная академия, Товароведение и экспертиза товаров	Товаровед
ОП.08 Основы мерчандайзинга	Ковкова Ольга Алексеевна, преподаватель	Тюменская государственная сельскохозяйственная академия, Товароведение и экспертиза товаров	Товаровед
ОП.09	Богданова Светлана	Тюменская	Товаровед

Документационное оформление первичных документов в торговле	Борисовна, преподаватель	государственная сельскохозяйственная академия, Товароведение и экспертиза товаров	
ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	Богданова Светлана Борисовна, преподаватель	Тюменская государственная сельскохозяйственная академия, Товароведение и экспертиза товаров	Товаровед
ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	Богданова Светлана Борисовна, преподаватель	Тюменская государственная сельскохозяйственная академия, Товароведение и экспертиза товаров	Товаровед
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Богданова Светлана Борисовна, преподаватель	Тюменская государственная сельскохозяйственная академия, Товароведение и экспертиза товаров	Товаровед
ФК.00 Физическая культура	Бортников Геннадий Викторович, преподаватель	Шадринский государственный педагогический институт физической культуры и спорта	Бакалавр физической культуры и спорта

4.5. Обеспечение специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

В колледже созданы специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по слуху), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника, сурдопереводчика), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы соответствует особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по слуху). В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по слуху).

4.6. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В колледже в процессе реализации АПОП организованы основные виды сопровождения учебного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья (по слуху):

- организационно-педагогическое;
- психолого-педагогическое;
- профилактически-оздоровительное;
- социальное.

Предусмотрена возможность участия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по слуху) в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих клубах; возможности участия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по слуху) в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

В колледже используются различные формы воспитательной работы, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по слуху), а также меры социальной поддержки.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Оценка качества освоения Программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом ограничений здоровья формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет целью своевременное выявление затруднений и отставаний в обучении и внесение коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление колледжем индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи) при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной

организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.