

**Положение
о порядке и основаниях отчисления, перевода и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях отчисления, перевода и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (также по тексту студентов) по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее – образовательная организация, колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" Уставом колледжа.

1.3. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры отчисления, восстановления, перевода обучающихся.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления, в том числе и из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы или формы обучения на другую и из одной профессиональной образовательной организации в другую, плата не взимается.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением решаются директором колледжа и/или Педагогическим советом колледжа в соответствии с законодательством об образовании.

1.6. Возникновение, приостановление, прекращение образовательных отношений в колледже регламентированы локальным нормативным актом колледжа: «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

1.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе подготавливает и имеет право подписи приказов об отчислении студентов всех форм обучения из колледжа, в том случае, если право подписи делегировано директором колледжа.

1.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе подготавливает и имеет право подписи приказов о переводе обучающихся колледжа (в случае изменения студенческой группы обучающегося и специальности обучения), если право подписи делегировано директором колледжа.

2. Отчисление обучающегося

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.2.3. По инициативе колледжа, в случаях:

1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

2.2.4. По инициативе колледжа в отношении студента, обучающегося за счет средств физического и (или) юридического лица на основании договора об оказании платных образовательных услуг, дополнительно к основаниям, указанным в 2.2.3 настоящего Положения, договор об оказании платных образовательных услугах может быть расторгнут в одностороннем порядке, в случаях:

1) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2) невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (в случае непосещения обучающимся занятий или недопустимого поведения обучающегося на занятиях, или иные случаи, делающие невозможным фактическое оказание услуг колледжем).

2.3. Прекращение образовательных отношений в колледже регламентировано локальным нормативным актом колледжа: «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

2.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Отчисление по собственному желанию производится приказом колледжа.

Заявление с указанием причин выбытия пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста согласуется с законным представителем обучающегося) на имя директора колледжа с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе, представляется директору и направляется в учебную часть.

Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

2.6. По инициативе администрации колледжа отчисление обучающихся осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Вопрос об отчислении обучающегося может инициироваться заведующим отделением, заведующим учебной частью, куратором, иным ответственным лицом, которые подают на имя заместителя директора по учебной работе представление (служебную записку) об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

2.6.2. Колледж уведомляет с помощью доступных средств связи обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося, не позднее чем за 3 дня до рассмотрения этого вопроса. Уведомление осуществляется одним из способов: устное уведомление (в т.ч. посредством телефонной связи); уведомление через информационные стенды колледжа); письменное уведомление.

2.6.3. Решение об отчислении студента оформляется приказом директора колледжа, подготовленным учебной частью колледжа.

2.6.4. Об отчислении студента по инициативе администрации колледжа, колледж информирует студент и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, одним из способов, указанным в п.2.6.3 настоящего Положения; в

установленном законом порядке - орган управления образованием, орган местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

2.7. Особенности отчисления обучающегося по основанию: за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Под данное основание для отчисления подпадают следующие категории обучающихся:

не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по трем или более дисциплинам по окончанию сессии;

не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;

невыполнившие учебный план, в том числе индивидуальный, в установленные сроки по неуважительной причине;

иные категории обучающихся, в отношении которых имеются документально подтвержденные факты, свидетельствующие о невыполнении обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.8. Особенности отчисления обучающегося по основанию: «применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания».

2.8.1. Под данное основание для отчисления подпадают категории обучающихся, имеющие два или более дисциплинарных взыскания, и совершение нового дисциплинарного поступка, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей колледжа; причинения ущерба имуществу образовательной организации, дезорганизации работы колледжа.

Порядок и основания применения мер дисциплинарного взыскания для обучающихся регламентирован Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

2.8.2. При отчислении обучающегося заведующий отделением подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления; при принятии решения учитывается мнения студенческого совета.

2.8.3 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9. При отчислении обучающегося из колледжа ему выдается справка об обучении установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.11. В личном деле обучающегося хранится копия приказа об отчислении или выписка из приказа об отчислении.

3. Восстановление в колледж

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление лица для обучения в колледже, отчисленного из колледжа, по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, производится в течение пяти лет после отчисления из колледжа, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (с учетом пройденных дисциплин, междисциплинарных курсов).

3.3. Восстановление указанных в пунктах 3.1 и 3.2 лиц, производится по результатам аттестации.

3.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.5. Студент, отчисленный из колледжа по причине - состояние здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.6. Восстановление студентов для прохождения итоговых аттестационных испытаний осуществляется приказом директора колледжа.

3.7 Студент может быть восстановлен на любой курс колледжа при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом

3.8. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.9. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.10. Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора колледжа заявление, получает визу заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (за счет бюджета или по договору на оказание платных образовательных услуг), курс и группа.

3.11. Восстановление обучающегося производится приказом директора колледжа.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Положение регламентирует:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.9. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации:

4.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.4.6. настоящего Порядка.

4.9.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося

требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.9.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

4.9.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.9.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.9.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.9.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.9.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.9.1, 4.9.5 – 4.9.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.9.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

4.9.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.9.9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Порядок перехода обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри колледжа.

4.10.1. Переход осуществляется по заявлению обучающегося (законного представителя) на имя директора колледжа после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух специальностей (форм обучения) и заместителем директора по учебной работе. Издается приказ о переводе обучающегося на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ...на ...курс и форму обучения по специальности (направлению) ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы.

Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

4.10.2. Вопрос о сохранении или выдачи студенческого билета и зачетной книжки решается учебной частью.

4.11. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», локальным нормативным актом «Положением о переводе студентов колледжа, обучающихся по программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное».

**Образец заявления на зачисление в число студентов в связи с переводом
из другой образовательной организации**

Директору образовательной
организации

(наименование образовательной организации)

(ФИО директора)

Ф.И.О. _____

заявление

Прошу зачислить меня в число студентов _____ курса, специальности _____, по очной форме обучения за счет средств бюджета Тюменской области (за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг) основе в порядке перевода из _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении (периоде обучения).
2. Подлинник документа об образовании и (или) о квалификации.
3. Выписки из приказа о зачислении студента в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.
4. Фото 3х4 – 4 штуки.

Число

подпись

Заявление студента визирует зав. отделением, проставляет номер группы в которую направляется студент и если перевод осуществлен на договорной основе с оплатой стоимости обучения, то на заявлении делается отметка «внебюджет».

Образец

Индивидуальный план
ликвидации задолженности (разницы в учебном плане) при переводе студента

из _____

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации и разницы в учебных планах	Преподаватель

Заведующей учебной частью

подпись

Образец

С П Р А В К А

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной
книжки _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____
(полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку)
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода
для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по
специальности: _____
(наименование специальности)
после предоставления документа об образовании и (или) о квалификации и справки об
обучении (периоде обучения).

Заместитель директора по учебной работе _____

Образец

Образец заявления на отчисление из числа студентов в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору образовательной
организации

(наименование образовательной организации)

(ФИО директора)

студента(ки) ____ курса ____ группы
специальности _____

(ФИО студента)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов в связи с переводом в
_____ с _____ числа и выдать мне справку об обучении.

Число

подпись

Заявление студента визирует заведующим отделением.

Образец заявления на перевод студента с одной профессиональной образовательной программы (формы обучения) на другую внутри колледжа

Директору образовательной
организации

(наименование образовательной организации)

(ФИО директора)

студента(ки) ____ курса ____ группы
специальности _____

(ФИО студента)

заявление

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы (формы обучения) по специальности _____ на основную профессиональную образовательную программу по специальности _____ в связи с _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении
2. Подлинник документа об образовании
3. Фото 3х4 – 4 штуки

Число

подпись

Заявление студента визирует заведующим отделением, проставляет номер группы в которую направляется студент и если перевод осуществлен на договорной основе с оплатой стоимости обучения, то на заявлении делается отметка «внебюджет».

**Образец ведомостей по формам проведения промежуточной аттестации для
ликвидации разницы в учебных планах**

ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____
Курс _____ группа _____
Ф.И.О. студента _____
Преподаватель _____

№	Наименование дисциплины	Форма контроля	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя

« _____ » _____ Г.

Заведующий учебной частью _____

Образец заявления на восстановление в число студентов

Директору образовательной
организации

(наименование образовательной организации)

(ФИО директора)

студента(ки) ____ курса ____ группы
специальности _____

(ФИО студента)

заявление

Прошу восстановить меня в число студентов ____ курса, специальности _____, по очной форме обучения на бюджетной (договорной) с оплатой стоимости обучения _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении
2. Подлинник документа об образовании.
3. Фото 3 х 4 – 4 штуки.

Число

подпись

Заявление студента визирует заведующим отделением, проставляет номер группы в которую направляется студент и если перевод осуществлен на договорной основе, то на заявлении делается отметка «внебюджет».