Приложение

к приказу №4 от 13.01.2015 г.

**Положение**

**об организации питания обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области» и определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее – учреждение).

1.2. Организация питания обучающихся осуществляется учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением.

II. Порядок организации питания

2.1. В целях организации питания обучающихся приказом руководителя учреждения из числа работников назначается ответственный за организацию питания в учреждении.

2.2. Организация питания обучающихся осуществляется в виде горячего питания и в виде денежной компенсации.

2.3. Горячие питание обучающихся организуется и осуществляется в дни учебных занятий в отношении:

– обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих питание организуется и осуществляется 1 раз в день;

– обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питание организуется и осуществляется 1 раз в день;

– детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей питание организуется и осуществляется 1 раз в день.

Режим питания обучающихся утверждается руководителем учреждения и размещается на информационном стенде учреждения.

2.4. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного руководителем учреждения и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, в том числе ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается ответственным за организацию питания в учреждении ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждой группы организуется исходя из численности обучающихся, заявленной куратором учебных групп, социальным педагогом. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, родители (законные представители) которых в письменном виде уведомили администрацию учреждения о предстоящем пропуске занятий обучающимся.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. За счет средств областного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

3.1.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на условиях полного государственного обеспечения) (на условиях обеспечения бесплатным трёхразовым питанием);

б) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием).

3.1.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся:

а) обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. В отношении категорий обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из малоимущих семей частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с применением повышающих коэффициентов.

Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, направляемых на обеспечение питанием категории обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 3.1.3. настоящего Положения, а также за счет сложившейся экономии средств в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Положения понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, в том числе возникшая в результате

чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также безнадзорность, конфликты и жестокое обращение в семье, иная ситуация, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Решение о наличии оснований для отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принимается комиссией учреждения в соответствии с положениями приказа Департамента образования и науки Тюменской области от 02.09.2013 № 436/ОД «Об утверждении порядка распределения средств областного бюджета, предоставляемых на возмещение расходов образовательных организаций на обеспечение питанием обучающихся». Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей в целях обеспечением питанием является информация, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения, в том числе справка (ежегодно) предоставляемая обучающимся в учреждении о среднедушевом доходе семьи или одиноко проживающего гражданина, не превышающем установленную величину прожиточного минимума на душу населения в Тюменской области, выдаваемая территориальным управлением социальной защиты населения по месту жительства.

Период действия указанной информации - с момента получения соответствующей информации из территориального управления социальной защиты (предоставления справки обучающимся в учреждении) до окончания учебного года.

3.3. Экономия бюджетных средств, сложившаяся в связи с пропусками обучающимися занятий, на основании приказа руководителя учреждения направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) в отношении обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Возмещение стоимости не предоставленного питания осуществляется в виде перечисления денежной компенсации на лицевой счет обучающегося на основании приказа руководителя учреждения в случаях:

– при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в выходные дни;

– при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в учреждении, в связи с отсутствием обучающегося (в связи с нахождением на учебно-производственной практике, на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, наличием медицинских противопоказаний и по другим причинам уважительного характера);

– при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в учреждении необходимое количество раз в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.5. При отсутствии возможности учреждением организовать питание обучающихся необходимое количество раз по причинам, указанным в п.3.4 настоящего Положения, денежная компенсация за не предоставленное питание производится в следующем порядке:

а) денежная компенсация за не предоставленное питание производится из расчета дневной стоимости питания с учетом увеличения суточного размера частичной оплаты питания за счет экономии средств на конкретный период обучения) и количества дней пропуска учебных занятий по причинам, указанным в п. 3.4 настоящего Положения.

б) денежная компенсация за не предоставленное питание осуществляется учреждением на основании приказа руководителя учреждения.

3.6. Обеспечение питанием может осуществляться учреждением в отношении обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося и оплаты им стоимости питания.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся, представляемого на имя руководителя учреждения указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, в которой он обучается и период обеспечения питанием.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося до 25-го числа текущего месяца производят оплату за обеспечение питанием за следующий месяц. Копию документа, подтверждающего оплату, и заявление (при первичном предоставлении) предоставляют ответственному за организацию питания.

В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении им куратора группы, мастера производственного обучения, педагога-организатора, ответственного за организацию питания в учреждении в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Перерасчет по количеству дней болезни, отсутствия обучающегося по другим уважительным причинам, производится по окончании месяца путем перевода денежных средств на следующий месяц либо возврата денежных средств родителю (законному представителю) по его заявлению, в случае прекращения обеспечения питанием обучающегося.

3.8. Учет посещаемости обучающимися занятий в соответствии с учебным планом, в т.ч. обучающимся по индивидуальному учебному плану осуществляется ежедневно в рамках учебного процесса преподавателями учреждения в ведомости учета текущей посещаемости обучающихся. Координацию и контроль за учетом посещаемости обучающихся осуществляют заведующие отделениями (лица, исполняющие обязанности заведующего отделением).

Данные о посещаемости предоставляются заведующими отделениями (лицами исполняющие обязанности заведующего отделением) 1 числа каждого месяца ответственному за организацию питания.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Руководитель учреждения:

* несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;
* назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания;
* обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических советах;
* содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала студенческого совета, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

4.2. Ответственный за организацию питания в учреждении:

* координирует и контролирует деятельность кураторов, педагогов-организаторов, мастеров производственного обучения, работников пищеблока;
* согласовывает сводные списки (приказы) обучающихся для предоставления питания (в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа, иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
* предоставляет списки (приказы) обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
* организует учет фактической посещаемости обучающимися пунктов питания;
* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках внеучебных мероприятий;
* организует работу по оформлению и постоянному (не реже 1 раза в полугодие) обновлению информационных стендов, посвященных вопросам формирования культуры питания;
* организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам питания, формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

4.3. Кураторы учебных групп, социальный педагог предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать куратору о болезни обучающегося или его временном отсутствии в учреждении, а также предупреждать медицинского работника, куратора, об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

V. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом руководителя учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

* руководитель учреждения;
* работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
* медицинский работник;
* представители студенческого совета.

5.2. Комиссия:

* проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
* следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
* формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся;
* не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются соответствующие акты.

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения участниками процесса по организации питания обучающихся.