Приложение №16

к приказу №126 от 23.12.2013

(с изм. в ред.приказа № 34 от 24.02.2015 г.)

**Положение**

**о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее по тексту - колледж, работодатель).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к образовательным, методическим и научным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа и доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1. **Порядок пользования педагогическими работниками**

**образовательными услугами**

2.1.Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств работодателя.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора колледжа и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения (в объединениях, ресурсных центрах, и других организаций, осуществляющих обучением).

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, педагогический работник вправе обратиться с заявлением о возможности прохождения обучения по образовательным программам на имя директора колледжа.

Срок рассмотрения заявления педагогического работника директором колледжа не может превышать десяти рабочих дней.

1. **Порядок пользования педагогическими работниками**

**методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

– использование методических разработок, имеющихся в колледже;

– использование и руководство методическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

– помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

– помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

– участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы в колледже;

–получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. С целью получения данных услуг педагогический работник (заместитель директора) вправе обратиться с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора колледжа.

Срок рассмотрения заявления директором колледжа не может превышать десяти рабочих дней.

**4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1.Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), грантов Минобрнауки РФ и пр.

- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых колледжем.

4.3. С целью получения данных услуг педагогический работник (заместитель директора) вправе обратиться с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора колледжа.

Срок рассмотрения заявления директором колледжа не может превышать десяти рабочих дней.