

Положение о стипендиальной комиссии

1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 23.12.2011 № 1114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 424-п «Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 425-п «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Тюменской области от 07.07.2008 № 192-п «Об именных стипендиях Губернатора Тюменской области», в целях регламентирования деятельности стипендиальной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее – учреждение).

2. Целью деятельности стипендиальной комиссии является:

обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

распределение стипендиального фонда и формирование предложений по установлению размеров стипендии (представления) в пределах стипендиального фонда.

3. Задачей стипендиальной комиссии является рассмотрение вопросов о распределении стипендиального фонда, вопросов по назначению, выплате, прекращению выплаты стипендий, материальной помощи, иных форм материальной поддержки обучающимся в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, утвержденного руководителем учреждения.

4. Стипендиальная комиссия осуществляет свои полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области, уставом учреждения, положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, утвержденного руководителем учреждения.

5. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения в количестве не менее шести членов сроком на учебный год.

В состав стипендиальной комиссии входят в обязательном порядке заместитель директора по учебной работ, заместитель директора по социальным вопросам. Членами комиссии могут быть иные представители администрации учреждения, педагогического коллектива.

В состав стипендиальной комиссии входят в обязательном порядке не менее три представителя от обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (в том числе представители органов студенческого самоуправления или студенческого профсоюзного комитета (при наличии)).

Представители от обучающихся делегируются органами студенческого самоуправления или студенческого профсоюзного комитета (при наличии).

Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

6. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в семестр (до 20 числа текущего месяца).

Стипендиальная комиссия вправе приглашать на заседание лиц, не являющихся членами стипендиальной комиссии с целью решения вопросов, отнесенных к компетенции стипендиальной комиссии.

На первом заседании стипендиальной комиссии избирается секретарь.

Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет делопроизводство, организационно-методическую деятельность комиссии, информирует членов комиссии о месте и времени предстоящего заседания.

7. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

Протоколы хранятся в делах учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом руководителя учреждения на основании протокола (представления) стипендиальной комиссии.

9. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и педагогическими работниками.

10. Стипендиальная комиссия имеет право:

принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

взаимодействовать со структурными подразделениями учреждения для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

11. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.