

625001, г.Тюмень, ул.Рылеева, 34

Тел./факс: (3452) 67-50-24, 67-50-45

E-mail: zsgk@mail.ru; www.zsgk-tmn.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Первичная профсоюзная организация

ГАПОУ ТО «ЗСГК»

Протокол от 31 августа 2018 № 16м



С.А. Штыкова

Председатель ППО ГАПОУ ТО «ЗСГК»

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ГАПОУ ТО «ЗСГК»

от 03 сентября 2018 № 221



Г.И. Шатохин

Директор ГАПОУ ТО «ЗСГК»

М.П.

Порядок

определения учебной нагрузки преподавателей и ее оплаты

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж»

г. Тюмень, 2018 год

**Порядок
определения учебной нагрузки преподавателей и ее оплаты**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения учебной нагрузки преподавателей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее - учреждение) на учебный год и ее оплаты.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2016 N 42388);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Коллективным договором между работодателем и работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж»;
- приказом Минтруда России от 26.04.2013 N 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта";
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- письмом Центрального совета Общероссийского Профсоюза образования от 11.05.2012 N 113 "Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей";
- письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Минобрнауки РФ от 10.07.1998 N 12-52-111ин/12-23 "О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования";
- Уставом ГАПОУ ТО «ЗСГК»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ ТО «ЗСГК»;
- другими локальными актами ГАПОУ ТО «ЗСГК».

1.3. Расчет и тарификацию педагогической нагрузки педагогическим работникам образовательной организации осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью.

1.4. Формирование вакантной педагогической нагрузки по ставкам осуществляют, заведующий учебной частью, председатели ПЦК, под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.5. Перечень нормативно - распорядительной и учебно - методической документации, необходимой для расчета педагогической и учебной нагрузки:

- календарный учебный график образовательного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в образовательной организации (возможен вариант графиков по дневному, заочному отделению.)

- учебные планы по профессиям, специальностям и уровням подготовки по дневной и заочной формам обучения, согласованные всеми председателями предметных цикловых комиссий (ПЦК), заместителем директора по УПР, и утвержденные директором образовательной организации;

- структура, состав отделений, с учетом финансирования по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по профессиям, специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы;

- структура и состав цикловых предметных комиссий;

- списочный состав (алфавитный) педагогических работников (раздельно штатных и совместителей) с указанием квалификационной категории для оплаты труда.

2. Порядок установления учебной нагрузки

2.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Объем учебной нагрузки устанавливается на начало учебного года локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

Проект приказа об утверждении тарификационных списков, составленных совместно учебной частью и бухгалтерией на основании утвержденного локального нормативного акта об учебной нагрузке, для рассмотрения директором учреждения представляет бухгалтерия учреждения.

При этом, тарификационная часть фонда оплаты труда преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, а также тарификационный список формируются исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану каждой специальности (академические часы) и включает в себя:

- часы, отведенные на обязательную аудиторную нагрузку;

- часы, отведенные на консультации (групповые, индивидуальные) – не более 100 часов на одну группу на учебный год;

- часы, предусмотренные на экзаменационную сессию (экзамены по дисциплинам и МДК)

- часы, предусмотренные для учебной и производственной практики (по профилю специальности, преддипломная):

- учебная практика – количество часов, предусмотренных рабочим учебным планом;

- производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) – не более 3 часов в день.

- за часы, отведенные на проведение государственной аттестации;

- за консультирование ВКР;

- за проведение экзаменов (квалификационных);

- за часы, предусмотренные для руководства выпускными квалификационными работами.

2.3. Почасовая оплата труда применяется в следующих случаях (на основании справки заместителя директора по учебно-производственной работе о выполнении учебной нагрузке):

- за часы, выполненные в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и иных педагогических работников не свыше двух месяцев (оплата производится ежемесячно или в конце учебного года);

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в колледже;

- за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год;

- за фактическое количество часов неполного рабочего месяца преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года;

• за часы преподавательской работы, данные сверх годовой учебной нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации (оплата производится ежемесячно или в конце учебного года);

- за часы, отведенные на проведение государственной аттестации;
- за консультирование ВКР;
- за проведение экзаменов (квалификационных);
- за часы, предусмотренные для руководства выпускными квалификационными работами.

2.4. Расчет педагогической нагрузки производится отдельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

2.5. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя устанавливается по предложению председателей ПЦК, согласуется с заместителем директора по УПР.

2.6. Таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатываются совместно бухгалтерией и учебной частью.

Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются согласованные преподавателями персональные тарификационные карточки на учебный год, приказы на назначение кураторов учебных групп с размером оплаты; приказ на назначение председателей ПЦК с размерами оплаты труда; приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими с размерами оплаты труда за эти виды работ; приказ на размеры доплаты за вредные условия и на другие доплаты согласно существующим положениям.

2.7. Закрепление педагогической нагрузки преподавателям производится после её расчета по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия дневной формы обучения;
- аудиторные занятия заочной формы обучения;
- практики для получения первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения;
- руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой;
- руководство и консультации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) или по подготовке к иной форме государственной итоговой аттестации (государственный экзамен по дисциплине, итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности);
- работа в составе ГЭК;
- другая педагогическая работа.

2.8. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка, как правило, планируется разным преподавателям.

2.9. Проект тарификации объявляется педагогическим работникам на заседаниях ПЦК в мае - июне месяце.

2.10. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора образовательной организации, а персональная тарификационная карточка подписывается заместителем директора по УПР и выдаются преподавателям под роспись до 15 сентября.

2.11. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, в следующих случаях: изменения учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

2.12. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.13. Преподавателям учреждения, реализующим программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, норма часов учебной (преподавательской) работы устанавливается в размере 720 часов в год за ставку заработной платы.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

В тарификацию не включается внеаудиторная (самостоятельная) работа.

Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки (720 часов)

Должностные оклады руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, тренера-преподавателя выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 360 часов в год.

2.14. Преподавательская работа работников (руководитель физического воспитания, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности) сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников колледжа без занятия штатной должности преподавателя в колледже (педагог-психолог, методист, педагог - организатор и др.), оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

2.15. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в колледже (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждения и организаций осуществляется при условии, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.16. Преподавателям учреждения определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

2.17. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.18. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.19. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.20. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.21. Учет уменьшенной учебной нагрузки в течение учебного года на основании табелей учета рабочего времени, приказов о предоставлении ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, о направлении на учебные сборы, командировки, курсы и т.п., листов временной нетрудоспособности осуществляет заведующий учебной частью.

При этом, учебная часть своевременно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным (а в случае увольнения педагогического работника - в срок, не позднее пяти рабочих дней до даты увольнения педагогического работника с информацией о фактически выданной нагрузке) представляет в бухгалтерию учреждения информацию (справку за подписью заместителя директора по учебно-производственной работе) о выполнении (невыполнении) преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки, курсы и т.п.

2.22. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам, после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года в следующем порядке:

1) учебная часть учреждения в срок до 20 июня предоставляет в бухгалтерию приказ о часах работы, выполненных преподавателем сверх уменьшенной в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка учебной нагрузки и их оплате, исходя из фактического учета выданных часов преподавателем на основании отчета о выполнении часов тарификации и иных документов по учету часов, а также Справки об уменьшении установленного объема годовой учебной нагрузки.

2) оплата часов преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки производится сроки, установленные для выплаты заработной платы за июнь.

2.23. Определение учебной нагрузки преподавателей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

2.24. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

2.25. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.26. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

2.27. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы.

2.28. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.29. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом ГАПОУ ТО «ЗСГК», с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.30. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Выполнение иной не связанной с преподаванием педагогической работы, вытекающей из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов ГАПОУ ТО «ЗСГК», регулируется планом работы образовательной организации и осуществляется педагогическим работником в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями;

- осуществляет работу в системе АИС «Барс. Электронный колледж» в рамках своих обязанностей.

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, организация работы цикловыми комиссиями и др.).

2.31. Свободное от проведения учебных занятий рабочее время, а также свободное время от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.32. В период экзаменационной сессии общевыходные дни являются для преподавателей рабочими, а выходные дни устанавливаются с учетом расписания. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), является для преподавателей рабочим временем.

2.33. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы (и иную), в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3. Порядок оплаты труда преподавателя

3.1. До начала нового учебного года (в период летних каникул) средняя месячная заработная плата преподавателей рассчитывается исходя из тарификации предыдущего учебного года.

3.2. Средняя месячная заработная плата на текущий учебный год устанавливается исходя из объема учебной нагрузки, размера базового оклада и повышающих коэффициентов к базовому окладу, деленное на 10 месяцев в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения.

3.3. Порядок расчета средней месячной заработной платы для конкретных случаев: Часовая ставка определяется путем деления базового оклада на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа) с учетом повышающих коэффициентов.

3.4. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.5. Преподавателям учреждения, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.20 настоящего Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.6. Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

3.7. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3.8. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета размера базового оклада с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию.

3.9. При изменении размера базового оклада, средняя месячная заработная плата определяется в порядке, определенном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности.

4.1. При применении норм времени необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

при расчете часов аудиторных занятий основной учебной единицей является группа в 25 человек;

для практических занятий допускается деление группы на две подгруппы численностью не менее 8 человек;

4.2. Деление учебных групп производится при проведении:

- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, химического и др. оборудования;

- практических занятий по дисциплинам с применением персональных компьютеров;

- учебных практик по профессиональным модулям, связанным с выездом на предприятия, с особыми мерами охраны труда и техники безопасности.

4.3. При наличии в учебной группе более 20 обучающихся, изучавших или желающих изучать иностранный язык, возможно формирование двух подгрупп разного уровня подготовки, который определяется специальным тестированием. Общее количество подгрупп по изучению иностранного языка определяется не более двукратно к числу учебных групп.

4.4. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и приоритетности предмета устанавливаются в размере:

$K = 1,20$ (общепрофессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы, все виды практики)

$K = 1,15$ (русский язык, математика, физика, иностранный язык)

$K = 1,10$ (литература, химия, биология, история, информатика, информатика и информационные коммуникационные технологии)

$K = 1,05$ (физическая культура, ОБЖ)

$K = 1,0$ (экономика, основы философии, обществознание, мировая художественная культура)

4.5. Другие виды выполняемых работ (проверка курсовых, отчетов по всем видам практик, письменных экзаменационных работ, участие в работе ГЭК, руководство ВКР, составление рецензии и др.) планируются с коэффициентом $K = 1,2$; повышающий коэффициент консультаций и экзаменов устанавливается в соответствии с п.4.4. настоящего положения.

4.6. Руководство, консультирование по выполнению выпускной квалификационной работой (дипломной работой, дипломным проектом) планируется из расчета 2 часа в неделю за 1 ВКР в период написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) в соответствии с учебным планом по конкретной специальности, проведение предзащиты ВКР- 1 час. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться до 6 часов за 1 ВКР в период написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Руководство ВКР по профессиям, подготовка отзыва на ВКР планируется из расчета 6 академических часа за 1 работу.

4.7. Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта):

- подготовка отзыва по качеству выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) - 1 час;

- рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) – не более 5 часов за 1 работу;

4.8. Защита выпускной квалификационной работы планируется: председателю ГЭК и членам комиссии - 1 час за каждую ВКР.

4.9. Количество часов, отведенных на проведение экзаменов:

- за прием устного экзамена предусматривается - не более 0,33 часа на каждого студента;

- за прием письменного экзамена - не более 3-х академических часов на учебную группу;

4.10. При проведении устного междисциплинарного комплексного экзамена по 2-3 и более дисциплинам оплата членов экзаменационной комиссии проводится из расчета 1/3 (0,33) часа в среднем на каждого обучающегося.

4.11. На сдачу устного экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - не более 0,33 академического часа на каждого студента.

4.12. Проверка и защита курсовых проектов (работ) – 1 час за один проект (работу).

4.13. Особенности формирования тарификационной части фонда оплаты труда преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, по заочной форме обучения заключаются в оплате определённых видов работ:

- на проведение одной итоговой аудиторной контрольной работы – не более 3-х академических часов на одну группу за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины. На проверку трех работ предусматривается 1 час;

- за рецензирование домашних контрольных работ по дисциплинам общеобразовательной подготовки, дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов, общепрофессиональным дисциплинам - 0,5 часа; по профессиональным модулям – 0,75 часа за одну работу (с написанием рецензии);

- проведение групповых и индивидуальных консультаций - 4 академических часа на одного студента на учебный год.