

Положение о суммированном учете рабочего времени

1. Настоящее Положение о суммированном учете рабочего времени (далее - Положение) определяет особенности и порядок ведения суммированного учета рабочего времени и порядок оплаты категориям работников, для которых установлен суммированный учет в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее - колледж).

2. Положение является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников колледжа.

3. Суммированный учет вводится в колледже в случаях, когда по условиям выполнения работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (ч. 1 ст. 104 ТК РФ).

4. Суммированный учет рабочего времени вводится в следующих структурных подразделениях по должностям:

№п/п	Структурное подразделение	Должность
1	Общежитие (г.Тюмень, ул.Рылеева,38)	Воспитатель
2	Общежитие (г.Тюмень, ул. Самарцева, 19 «б»)	Дежурный по общежитию Воспитатель
3	Котельная	Оператор газовой котельной

5. Для категории работников, указанных в пп.1,2 п. 4 установить учетный период 1 год (12 месяцев).

Для категории работников, указанных в пп.3 п. 4 установить учетный период 3 месяца (квартал).

Учетный период включает в себя рабочее время, в т.ч. часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

6. Продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов, установленный для данной категории работников, установленных в п.4 Положения.

7. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

8. Для указанных в п.4 Положения категории работников: оператор газовой котельной, дежурный по общежитию установлена, по общему правилу, еженедельная продолжительность рабочего времени - 40 часов, 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Для категории работников: воспитатель установлена, по общему правилу, еженедельная продолжительность рабочего времени - 36 часов, 6-дневная рабочая неделя, с одним выходным днём.

9. Режим рабочего времени по должности «воспитатель», по должности «дежурный по общежитию» устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, приказом колледжа, трудовым договором с работником (дополнительным соглашением), графиком работы.

10. Режим рабочего времени по должности «оператор газовой котельной» устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиком сменности.

11. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется в соответствии с Порядком исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год), в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 13 августа 2009 г. № 588н и производственным календарем на текущий год.

12. Для указанной в п.4 Положения должности «оператор газовой котельной» установлена сменная работа в соответствии графиком сменности.

13. Для указанных в п.4 Положения должностей «воспитатель», «дежурный по общежитию» установлен режим работы в соответствии с трудовым договором и графиком работы.

14. Максимальную продолжительность рабочей смены - 24 часа. Продолжительность рабочей недели для работников с суммированным учетом рабочего времени реализуется графиком сменности, графиком работы в среднем за учетный период.

15. Еженедельные дни отдыха устанавливаются в различные дни недели согласно графикам сменности, графиком работы, при этом число дней еженедельного отдыха в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца. В среднем за учетный период должна быть соблюдена норма из расчета 42 часа еженедельного непрерывного отдыха (ст. 110 ТК РФ).

а) Перерывы для отдыха и питания для должностей «воспитатель», «дежурный по общежитию» установлен 1 час (может быть разделен на части не менее 30 минут) в течение рабочего времени и может быть использован работником в любое время, в течение рабочей смены, но не ранее, чем через 4 часа рабочего времени. Указанный перерыв не включается в рабочее время и не должен приводить к нарушению производственного или воспитательного (образовательного) процесса.

б) Перерывы для отдыха и питания для должности «оператор газовой котельной» устанавливается в течение рабочей смены продолжительностью по 30 минут, не менее, чем через каждые 4 часа отработанных в смену. Место для отдыха и питания – непосредственно рабочее место работника. Указанный перерыв включается в рабочее время.

16. Продолжительность работы (смены) в ночное время не сокращается по должности «воспитатель» (сокращенная продолжительность рабочего времени), по должности «дежурный по общежитию» (работа по графику для работников, принятых преимущественно для работы в вечернее и ночное время).

Продолжительность работы (смены) в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время по должности «оператор газовой котельной», в связи с производственной необходимостью по условиям труда (непрерывный процесс, «опасное производство»).

Продолжительность рабочего времени (смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, по должности «оператор газовой котельной», не уменьшается в связи невозможностью (производственная необходимость по условиям труда (непрерывный процесс, «опасное производство»).

В этом случае, переработка компенсируется по нормам, установленным для сверхурочной работы.

17. Обязанность по составлению графиков сменности, графиков работы возлагается на заведующих общежитием, начальник котельной (далее - ответственные лица) в соответствии с их компетенцией. Графики сменности, графики работы на учетный период или на часть учетного периода (месяц) утверждаются директором колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией колледжа.

18. Ответственные лица, заблаговременно до начала соответствующего учетного периода, обязаны ознакомить работников.

19. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна быть ниже или превышать нормального числа рабочих часов. Возникшая недоработка или переработка балансируется (взаимно погашается) таким образом, чтобы сумма часов работы по графику в учетном периоде равнялась норме часов этого периода.

20. В норму часов учетного периода не включается время, в течение которого работник освобождался от исполнения служебных обязанностей (временная нетрудоспособность, отпуск и т.п.).

21. Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному работником в расчетном месяце времени (за фактически отработанные за месяц количество часов) в одинарном размере, исходя из среднечасовой ставки. Среднечасовая ставка – определяется делением оклада работника на установленную ежемесячную норму рабочих часов. Ежемесячная норма рабочих часов – это среднемесячное количество рабочих часов, которое получается в результате деления годовой нормы рабочего времени на 12 месяцев. Размер оплаты труда конкретного работника за месяц определяется путем умножения среднечасовой ставки на количество фактически отработанных рабочих часов в периоде, подлежащем оплате.

22. По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей, служебных записок ответственных лиц и (или) на основании приказа по колледжу, оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством (ст. 152 ТК РФ).

23. Если по итогам учетного периода фактическая продолжительность рабочего времени превысила рассчитанную норму, такая переработка признается сверхурочной работой.

Сверхурочными признаются часы сверх нормы рабочих часов за учетный период.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

24. Оплата сверхурочных часов по окончании учетного периода производится в следующем порядке: в полуторном размере оплачиваются то количество сверхурочных работ, которое не превышает 2-х часов; остальные сверхурочные часы оплачиваются в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

25. В случае если рабочее время по графику совпало с праздничным нерабочим днем по Трудовому кодексу РФ, оплата за работу в этот день производится в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, при условии, что работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени по графику, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх нормы. В последнем случае

отработанное время не будет являться сверхурочным, так как оно уже оплачено в соответствующем (двойном) размере.

26. Доплата за работу в ночное время производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, локальным нормативным актом, регулирующим вопросы оплаты труда.

27. Если работник увольняется до окончания учетного периода, то норма рабочего времени для такого работника исчисляется с начала учетного периода до дня увольнения.

28. Ответственные лица обязаны обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполняемых работниками сверх графиков, внесение изменений в графики, недопущение сверхурочных работ свыше установленным Трудовым кодексом РФ норм.

29. Ответственные лица несут дисциплинарную ответственность за составление графиков сменности на своих участках, их соблюдением, предоставлением оформленных табелей и справок о переработках.

30. Контроль за оформлением и проверкой табелей и справок о сверхурочных работах возложить на бухгалтерию.