

Положение о Спортивном клубе «ЗапСибколледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Спортивном клубе «ЗапСибколледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 №1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее – колледж) и определяет цели, задачи, а также правила осуществления деятельности спортивного клуба «ЗапСибколледж».

1.2. Спортивный клуб «ЗапСибколледж» (далее – Спортивный клуб) является структурным подразделением колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом колледжа.

1.3. Спортивный клуб имеет свое название и символику, утвержденную приказом колледжа.

Спортивный клуб имеет постоянное местонахождение, почтовый адрес, городской стационарный номер телефона/факса, а также адрес электронной почты:

- 625001, г.Тюмень, ул. Рылеева, 34;

- sportclubzsgk@mail.ru.

1.4. В своей деятельности Спортивный клуб подчиняется заместителю директора колледжа в соответствии с утвержденной управленческо-организационной структурой колледжа.

1.5. Спортивный клуб возглавляет заведующий Спортивным клубом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом колледжа.

1.6. Структуру и штатную численность Спортивного клуба утверждает директор колледжа, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности колледжа.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Спортивным клубом, других работников Спортивного клуба регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми приказами колледжа.

1.7. В своей деятельности Спортивный клуб руководствуется законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Уставом колледжа, локальными нормативными актами учредителя, локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.8. Спортивный клуб реализует полномочия Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в соответствии с утвержденным Положением о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее – Положение о Центре тестирования комплекса ГТО).

2. Цели и задачи

2.1. Спортивный клуб создан и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения большего количества обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации студенческого спорта и строит свою работу на принципах общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно-оздоровительных и спортивных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической подготовленности участников клуба.

- 2.2. Основными задачами деятельности Спортивного клуба являются:
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
 - организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
 - участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
 - развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
 - оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд колледжа в создании необходимых условий для эффективной организации учебно- тренировочного процессов;
 - организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;

2.3. Спортивный клуб реализует цели и задачи Центра тестирования комплекса ГТО по организации и проведению тестирования общего уровня физической подготовленности населения, в том числе обучающихся профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории г.Тюмени на основании результатов выполнения нормативов и оценки уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в соответствии с Положением о Центре тестирования комплекса ГТО.

3.Функции

- 3.1. В целях реализации основных задач, Спортивный клуб осуществляет:
- 1) пропаганду в колледже основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди обучающихся и педагогических и иных работников колледжа;
 - 2) воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и педагогических и иных работников колледжа, посредством занятий физической культурой и спортом;
 - 3) организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в колледже, в том числе внутриколледжских спартакиад и соревнований по различным видам спорта;
 - 4) участие в спортивных соревнованиях различного уровня, в том числе организуемых и проводимых студенческими спортивными лигами;
 - 5) проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - 6) формирование сборных студенческих спортивных команд по различным видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;
 - 7) обеспечение поощрения обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях;
 - 8) информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в колледже;
 - 9) оказание поддержки деятельности волонтерских движений по пропаганде здорового образа жизни и студенческого самоуправления в колледже;
 - 10) создание условий для вовлечения обучающихся колледжа, в занятия физической культурой и спортом;
 - 11) организацию взаимодействия с аккредитованными спортивными федерациями по видам спорта по вопросам развития студенческого спорта;
 - 12) организацию работы по активному информированию обучающихся и педагогических работников о мероприятиях, соревнованиях и программах студенческого спортивного клуба;

13) подготовку предложений по назначению обучающимся повышенной государственной академической стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающимся колледжа, за особые достижения в спортивной деятельности;

14) организацию взаимодействия с организациями, с общественными объединениями спортивной направленности;

15) освещение физкультурно-спортивных мероприятий в СМИ, на официальном сайте колледжа;

16) разработку и реализацию календарных планов оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, обеспечение безопасности их проведения;

17) организацию и обеспечение контроля за учебно-тренировочными занятиями в спортивных секциях и кружках;

18) участие в проведении мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся колледжа;

19) организацию совместно с медицинским работником колледжа и органами здравоохранения контроля за состоянием здоровья обучающихся;

20) организацию и проведение смотров-конкурсов на лучшую постановку спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди учебных групп колледжа;

21) обеспечение рационального и эффективного использования материально-технической базы колледжа;

22) ведение делопроизводства в установленном порядке, предоставление необходимой информации и отчетов по требованию администрации колледжа.

3.2. В целях реализации основных задач Центра тестирования комплекса ГТО, Спортивный клуб осуществляет функции, предусмотренные Положением о Центре тестирования комплекса ГТО.

4. Права

4.1. Права Спортивного клуба реализуются заведующим спортивным клубом.

4.2. Заведующий спортивным клубом имеет право:

требовать и получать от структурных подразделений колледжа материалы, необходимые для деятельности Спортивного клуба;

вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Спортивного клуба;

представительствовать в установленном порядке от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Спортивного клуба во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями и учреждениями;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Спортивного клуба;

оформлять гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг, выполнение работ;

вносить на рассмотрение директора, в иные органы колледжа предложения по совершенствованию работы Спортивного клуба;

в рамках своей компетенции привлекать к работе Спортивного клуба работников колледжа и представителей сторонних организаций.

4.3. Заведующий спортивным клубом в рамках своей компетенции:

организует работу Спортивного клуба по всем направлениям деятельности, осуществляет планирование работы;

представляет интересы колледжа при заключении договоров;

предоставляет информацию для размещения на официальном сайте колледжа в установленном порядке; размещает информацию на стендах в колледже, в газете «Орбита ЗапСибколледжа».

Решает иные вопросы, в соответствии с целями, задачами функциями структурного подразделения.

4.4. Все подготавливаемые Спортивным клубом документы (проекты приказов, положения, письма и др.), отнесенные к компетенции Спортивного клуба, должны быть утверждены (подписаны) директором колледжа за исключением документов, правом подписи которых наделен руководитель структурного подразделения на основании приказа директора колледжа и (или) доверенности. Проекты приказов в обязательном порядке визируются начальником отдела правовой и кадровой работы (юристом) колледжа.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение функций Спортивного клуба, предусмотренных настоящим Положением несет заведующий спортивным клубом.

5.2. На заведующего возлагается персональная ответственность в случае:
несвоевременного или некачественного исполнения документов и поручений руководства колледжа, касающихся деятельности структурного подразделения;
необеспечения или некачественного обеспечения руководства колледжа информацией о работе структурного подразделения;
несоблюдение Устава колледжа, локальных нормативных актов колледжа и должностной инструкции; несоблюдение трудового распорядка и трудовой дисциплины;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Заведующий несет ответственность за ведение и сохранность документации структурного подразделения, организацию делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, сдачу дел в архив колледжа.

5.3. Ответственность заведующего устанавливается трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением.

6. Организация работы

6.1. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеучебного времени обучающихся, организации физкультурно-массовых мероприятий и т.п., и создания наиболее благоприятного режима для их обучения, проведения спортивных занятий и мероприятий, Спортивный клуб осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, в соответствии с расписанием занятий Спортивного клуба.

6.2. Утверждение расписания секционных занятий Спортивного клуба осуществляется директором колледжа по представлению заведующего Спортивным клубом, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья.

6.3. Формы организации работы Спортивного клуба, методы и средства выбираются Спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений их деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья.

6.4. Основными формами работы Спортивного клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

6.5. Непосредственное проведение занятий в Спортивном клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

6.6. Занятия в Спортивном клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами колледжа (приказы, инструкции, положения и т.п.).

6.7. К занятиям в Спортивном клубе допускаются:

несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя заведующего Спортивным клубом письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

обучающиеся, представившие на имя заведующего Спортивным клубом письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

педагогические, другие работники колледжа, а также иные физические лица на основании заключенных договоров, не имеющие противопоказаний к физическим занятиям и нагрузкам.

6.8. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися, занимающимися в Спортивном клубе устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками, где обучающийся вправе получить первичную медико-санитарную помощь.

6.9. Материально-техническое обеспечение Спортивного клуба осуществляется за счет средств учредителя, собственных и иных средств, привлеченных в рамках законодательства Российской Федерации.

6.10. На базе Спортивного клуба могут проводиться спортивно-массовые и физкультурные мероприятия различного уровня и направленности, а также оказываться услуги по занятию физической культурой и спортом на основании заключаемых договоров с физическими и/или юридическими лицами, без ущерба для основной деятельности Спортивного клуба и ущемлением прав обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

6.11. В обязанности администрации колледжа входит создание необходимых условий для функционирования Спортивного клуба и развития его деятельности.

6.12. Спортивный клуб организует работу в целях осуществления тестирования обучающихся профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории г.Тюмени (в возрастных категориях 16-17, 18-29 полных лет) по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о Центре тестирования комплекса ГТО.