

Департамент образования и науки тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
“Западно-Сибирский государственный колледж”
(ГАПОУ ТО ЗСГК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТО ЗСГК



 Г.Г. Шатохин
_____ 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)

“ Бизнес - планирование”

Тюмень, 2018

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) “Бизнес – планирование” составлена с учетом:

- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1030/06, № ВК-1032/06);

Составитель:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	9

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения программы

Дополнительная профессиональная программа является программой повышения квалификации для лиц, имеющих среднее профессиональное и(или) высшее образование.

Содержание программы разработано с учетом требований профессионального стандарта «Предприниматель» (на данный момент времени не утвержден).

1.2. Цели и задачи программы повышения квалификации – требования к результатам освоения:

В результате изучения программы обучающийся должен иметь практический опыт:

- применять современные экономико-математические методы;
- составлять бизнес-план;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- находить новые рыночные возможности и формулировать бизнес – идею;
- составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции;
- оценить риск проекта бизнес – планирования;
- моделировать бизнес – процессы;
- рассчитывать финансовые показатели и оценивать экономическую эффективность бизнес – проекта;
- разрабатывать бизнес – планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- управлять реализацией бизнес – плана в организации;
- выбирать методы повышения эффективности реализации бизнес – плана;

знать:

- основные бизнес – процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- понятие и цели бизнес – проектов;
- этапы разработки и структуру бизнес – плана;
- способы финансирования бизнес – проектов;
- структуру и функции бизнес – плана;
- методику бизнес – планирования.

1.3. Количество часов на освоение программы: 24 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы является совершенствование компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес-идей;
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия		Объем часов
Тема 1. Назначение, цели и виды бизнес-планов в рыночных условиях хозяйствования	Содержание учебного материала		2
	1	Бизнес-планирование в современных условиях хозяйствования	
	2	Назначение бизнес-планов.	
	3	Классификация бизнес-планов.	
	4	Взаимосвязь содержания бизнес-планов и формы его составления	
Тема 2. Разработка бизнес-плана.	Содержание учебного материала		2
	1	Субъекты и объекты бизнес-планирования.	
	2	Структурные элементы бизнес-планов.	
	3	Этапы составления бизнес-планов.	
	4	Ассортиментная политика фирмы. Жизненный цикл продукта или услуги.	
Тема 3. Разработка рыночных стратегий	Содержание учебного материала		2
	1	Стратегии и методы ценообразования.	
	2	Стратегия выхода на рынок и позиционирования на рынке товаров, работ, услуг.	
	Практические занятия: Разработка рыночной стратегии.		2
	Тема 4. Использование маркетинговых исследований в бизнес-планировании	Содержание учебного материала	
1		Структура и содержание плана маркетинга.	
2		Методы проведения маркетинговых исследований.	
3		Обработка информации маркетинговых исследований.	
4		Использование результатов маркетинговых исследований для разработки плана маркетинга.	
Практические занятия: Подготовка анкет для проведения анализа спроса и предложения на условный товар, работу, услугу. Составление плана маркетинга		2	
Тема 5. Производ-		Содержание учебного материала	

ственный план	1	Издержки производства (постоянные и переменные).	
	2	Производственная программа предприятия.	
	3	Расчет производственной мощности.	
	4	Обеспечение производственного процесса квалифицированным персоналом.	
	Практические занятия: Расчет производственной мощности предприятия		
Тема 6. Финансовый план	Содержание учебного материала		2
	1	Баланс предприятия.	
	2	Бюджет доходов и расходов предприятия.	
	3	Движение денежной наличности.	
	4	Распределение полученной прибыли и расчет дивидендов.	
	Практические занятия: Определение состава имущества предприятия и источников его образования; доходов и расходов; притоков и оттоков денежной наличности; расчет дивидендов.		2
Тема 7. Деловая игра «Психология и этика бизнеса»	Содержание учебного материала		
	1	Концепция ведения бизнеса в бизнес-плане.	
	2	Стратегия и тактика предпринимательской деятельности.	
	3	Психологические аспекты в организации бизнес-планирования.	
	Практические занятия: Презентация бизнес-планов. Защита бизнес-планов.		
	Диф. зачет		2
Всего:			24

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бизнес-планирование».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Бизнес-планирование»;
- образцы документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор,

- 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бизнес-планирование: учебник/ под ред. В.М.Попова.- М.: Финансы и статистика, 2018.- 672 с.
2. Грибов, В.Д. Основы бизнеса / В.Д. Грибов.- М.: Финансы и статистика, 2018.- 67 с.
3. Гомола, А.И. Бизнес-планирование: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2018.- 144 с.
4. Зайцев, Н.Л. Краткий словарь экономиста /Н.Л. Зайцев. – М.: ИНФРА-М, 2018.- 224 с.
5. Липсиц И.Г. Бизнес-план – основа успеха.- М.: Дело ЛТД, 2017.- 112 с.
6. Макаревич Л.М. Управление предпринимательскими рисками.-М.: Дело и сервис, 2016.-448 с.
7. Макаревич Л.М. Бизнес-планирование для малого предприятия.- М.: Вершина,2015.-176 с.
8. Макаревич Л.М. Управление эффективностью компании.- Вершина,2014.-192 с.
9. Макаревич Л.М. Карманный самоучитель по бизнесу.-М.: ДИС, 2004.-608 с.
- 10.Максютов А.А. Бизнес-план предприятия: финансовый бюджет.- М.: Приориздат, 2016.- 96 с.

- 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа предусматривает проведение теоретических занятий, лабораторных и практических работ.

Практические занятия рекомендуется проводить в аудиторных условиях с наличием нормативно-технической документации, макетов, натуральных образцов, схем, плакатов. Лабораторно-практические занятия рекомендуется проводить в лабораториях, оснащенных специальным оборудованием и приспособлениями.

- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся программы, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Оценка результатов освоения программы

ПК 1. Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес-идей;	демонстрация знаний по разработке бизнес планов	Наблюдение за деятельностью обучающего при выполнении практической работы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Собеседование, наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении практических работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Решение производственных задач, экспертная оценка отчётной документации, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практической работы, интерпретация результатов наблюдения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Собеседование, наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении практических работ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Собеседование, наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении практических работ

	деятельности	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Собеседование, наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении практических работ