ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГАПОУ ТО «ЗСГК»
(протокол № 1 от 30.08.2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГАПОУ ТО «ЗСГК
_____ Н.Р. Киселева
(приказ № 34 от 28.02.2019 г.,
в редакции приказа № 199 от
30.08.2019 г.)

Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» на обучение по основным образовательным программам на 2019-2020 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Западно-Сибирский государственной колледж» (далее – учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458), иными нормативными правовыми актами, Уставом ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж», лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Настоящие Правила регламентируют процесс приема в учреждение на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения и социально – профессионально адаптации (далее по тексту - образовательные программы) граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – также поступающие), за счет средств бюджета Тюменской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обучение иностранных граждан в учреждении осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в учреждение граждан для обучения:

- по программам среднего профессионального образования осуществляется - по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование;

- по программам профессионального обучения и социально- профессиональной адаптации – по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или не имеющих основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Тюменской области является общедоступным, за

исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Тюменской области является бесплатным, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего (служащего), не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Проживающие в Тюменской области дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, а также однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Тюменской области в соответствии с законодательством Тюменской области.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема в учреждение

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией учреждения в порядке, установленном настоящими Правилами приема по адресу: **г. Тюмень, ул. Рылеева, 34.**

Председателем приемной комиссии является директор учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в учреждение, приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросом в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Порядок информирования поступающих

3.1. Учреждение ведет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, перечнем образовательных программ, реализуемыми учреждением, документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и работу приемной комиссии, правами и обязанностями обучающихся, учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте www.zsgk-tmn.ru и информационном стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте www.zsgk-tmn.ru и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в учреждение;
- условия приема в учреждение на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и социально – профессионально адаптации, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о порядке приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, программам профессионального обучения и социально- профессиональной адаптации, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приема по каждой специальности, профессии среднего профессионального образования по профессиям, по профессиям рабочих, должностям служащих по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации, финансируемых за счет средств бюджета Тюменской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- положение о полномочиях и порядке деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемной комиссией учреждения обеспечивается функционирование специальных телефонных линий (3452) 67-50-93, (3452) 67-50-24 и раздела на официальном сайте учреждения www.zsgk-tmn.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в учреждение.

IV. Порядок приема документов от поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования

4.1. Прием в учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием документов на очную форму обучения начинается **17 июня 2019 г**.

Прием заявлений в учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у граждан, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям и профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (на очную форму обучения): по специальностям **49.02.01 «Физическая культура», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»** осуществляется **до 10 августа 2019 г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (оригинал или копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы).

4.2.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп):

- оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в учреждении, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по желанию заявителя).

4.2.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.4. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в учреждение с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о нуждаемости в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом учреждения, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним, с программой вступительных испытаний, расписанием вступительных испытаний и консультаций перед вступительными испытаниями, правилами подачи апелляции, Правилами приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры	**Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований** Участие **врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога** при прохождении предварительного медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.
49.02.01 Физическая культура 49.02.02. «Адаптивная физическая культура» 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	**Дерматовенеролог, Оториноларинголог, Стоматолог, *Инфекционист** Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею Исследования на гельминтозы
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	**Дерматовенеролог, Оториноларинголог, Стоматолог, *Инфекционист**

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий 43.01.09 Повар, кондитер 19.01.04 Пекарь 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф Исследования на гельминтозы Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» (по отраслям) 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования 15.05.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании	**Офтальмолог, Оториноларинголог, Невролог** Острота зрения Поля зрения Исследование вестибулярного анализатора Аудиометрия

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы посредством почтовой связи (далее - по почте):
625001, г.Тюмень, ул.Рылеева, 34; а также в электронной форме на адрес электронной почты **zsgk@mail.ru (тема письма «В приемную комиссию»)** в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02. «Адаптивная физическая культура», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования».

Вступительные испытания проводятся в виде сдачи контрольных нормативов для оценки физической подготовленности (физических качеств) поступающих, в соответствии с приказом о вступительных испытаниях.

Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты сдачи контрольных нормативов для оценки физической подготовленности поступающих в учреждение.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет, незачет). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у

поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по вышеназванным образовательным программам.

5.2. Расписание вступительных испытаний в учреждении (предмет, дата, время, группа поступающих и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее **17 июня 2019 г.,** путем размещения информации на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии.

5.3. Поступающие, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результаты ниже нормативов, установленных приказом о вступительных испытаниях, исключаются из числа претендентов на поступление.

5.4. Поступающие, не имеющие возможность явиться на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в срок не позднее 2-х дней до даты зачисления, при условии информировании приемной комиссии в письменной форме (в том числе посредством телекоммуникационных средств связи) с предоставлении подтверждающих документов, не позднее 1-го дня со дня проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих, в соответствии с приказом о вступительных испытаниях.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

— вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории (открытой спортивной площадке) совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— присутствие ассистента из числа работников учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3. Абитуриенты или родители (законные представители) несовершеннолетних абитуриентов не позднее, чем за 2 недели до начала вступительных испытаний, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении вступительных испытаний (на основании оригинала или копии одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом, поступающий имеет право ознакомиться с протоколом вступительных испытаний, который размещается на официальном сайте и на информационном стенде учреждения на следующий день после их проведения.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией не позднее следующего дня после размещения протокола вступительного испытания на официальном сайте и (или) на информационном стенде приемной комиссии.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органа исполнительной власти Тюменской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий, а также его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) в день его принятия.

VIII. Зачисление в учреждение на обучение по программам среднего профессионального образования

8.1. Поступающий (на очную форму обучения по программе среднего профессионального образования) представляет в учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **16 августа 2019 г.**

В случае подачи абитуриентом заявлений на 2 и более специальности, зачисление производиться на ту специальность, к заявлению на прием по которой приложен оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем учреждения в течении пяти рабочих дней издается приказ о зачислении граждан, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Тюменской области, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

Критерием отбора является более высокий средний бал общеобразовательного цикла дисциплин - основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.2.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

IX. Особенности приема на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (профессиональная подготовка)

9.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

9.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (профессиональная подготовка) производится в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержден Приказом Минобрнауки от 2 июля 2013г. №513, объемом и структурой утвержденного государственного задания и на основании настоящих Правил приема.

9.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

9.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, имеющие основное общее образование или не имеющие основное общее или среднего общее образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.5. Нормативные сроки и формы освоения программ профессионального обучения определяются в соответствии с конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.6. Прием обучающихся на программы профессионального обучения осуществляются по заявлению поступающего лица с 17 июня 2019 года.

9.7. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие оригиналы документов:

- документы, удостоверяющие личность, гражданство (паспорт – оригинал или его ксерокопию);
- документ об образовании или справку об обучении по основным общеобразовательным программам;
- 4 фотографии 3×4;
- медицинская справка (п.4.4 настоящих Правил приема).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп) дополнительно к указанным выше документам вправе предоставить:

- оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в учреждении, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по желанию заявителя).

9.8. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами об организации образовательного процесса. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

9.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

9.10. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение срока обучения.

9.11. Зачисление на обучение осуществляется в соответствии с объемом и структурой утвержденного государственного задания, проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения оригиналов документов, представленных поступающими и завершается по мере комплектовании группы.

В течении пяти рабочих дней с момента комплектования группы издается приказ о зачислении граждан, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

9.12. Прием документов на обучение по программам профессионального обучения проводится в течение учебного года согласно срокам обучения конкретной программы профессионального обучения, при наличии вакантных мест.

X. Приём на обучение по образовательным программам в 2019-2020 учебном году

Код и наименование профессии, специальности		Квалификация	Очная форма обучения	
			на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)				
19.01.04	Пекарь	Пекарь. Кондитер	2г. 10 мес.	10 мес.

43.01.09	Повар, кондитер	Повар. Кондитер	3 г. 10 мес.	1г.10 мес.
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Контролер-кассир Продавец продовольственных товаров Продавец непродовольственных товаров		10 мес.
29.01.29	Мастер столярного и мебельного производства	Столяр Сборщик изделий из древесины	2г. 10 мес.	10 мес.
Программы подготовки специалистов среднего звена				
49.02.01	Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту	3г. 10 мес.	2г.10 мес.
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Педагог по адаптивной физической культуре и спорту	3г.10мес.	2г.10 мес.
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности)	3г.10 мес.	
15.02.05	Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании	Техник-механик	3г. 10мес	
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Техник по компьютерным системам	3г. 10мес	
15.02.06	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	Техник		2г. 10мес.
15.02.13	Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	Техник		2г. 10 мес.
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт		1г.10 мес.
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Техник-технолог	3г. 10 мес.	
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	Менеджер		2г. 10мес.
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу		2г. 10мес.
Программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации				
			в том числе	
			Для выпускников школ, обучавшихся по специальным (коррекционн ым программам)	Для выпускников школ, освоивших общеобразова тельные программы основного общего образования
	Тестовод, Пекарь, Повар, Кондитер			2 года
	Выжигатель по дереву Комплектовщик товаров Оформитель табло виньеток и альбомов		2 года	

XI.Заключительные положения

11.1. Прочие вопросы, связанные с поступлением в учреждение, в том числе спорные, не регламентированные настоящими Правилами приема и законодательством, решаются приемной комиссией учреждения.

11.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в настоящие Правила приема после рассмотрения на заседании Педагогического совета учреждения (или приемной комиссии) и утверждения их приказом директором.

11.3. Информация для абитуриентов, поступающих в учреждение, размещается на официальном сайте колледжа www.zsgk-tmn.ru и информационном стенде приемной комиссии.

11.4. В случае изменения законодательства, регулирующего порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год, настоящие Правила приема приводится в соответствие с требованиями законодательства.