



Департамент образования и науки  
Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Тюменской области «Западно-Сибирский государственный  
колледж»  
(ГАПОУ ТО «ЗСГК»)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
воспитательной работе  
социальным вопросам

\_\_\_\_\_ С. А. Шумихина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Г. Г. Шатохин

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ  
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тюмень, 2017г.

В прогнозе долгосрочного развития Российской Федерации в социально-экономической сфере предусмотрена необходимость формирования системы профессионального образования, отвечающей требованиям рынка труда и потребностям инновационной экономики. Таким образом, комплекс мер, представленный в Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р), отражает стратегические задачи, направленные на развитие образования (в том числе сопровождение трудоустройства выпускников).

Приоритетная **цель** содействия трудоустройству, формирование в колледже современной эффективной профессиональной ориентации, направленность на освоение компетенций построения образовательной и профессиональной карьеры, в том числе с использованием ресурсов предприятий и организаций города Тюмени.

#### **Основные задачи:**

1. Расширение информационного поля студентов о тенденциях спроса и предложения на специалистов определенного профиля.
2. Создание условий для трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3. Маркетинговое сопровождение выпускников колледжа:
  - ✓ информирование потенциальных работодателей о выпускниках (информационные письма на предприятия о предстоящем выпуске студентов),
  - ✓ распространение ежегодного сборника «Лучшие выпускники»,
  - ✓ размещение мини-резюме выпускников на сайте колледжа;
  - ✓ оказание помощи работодателям при подборе необходимых сотрудников из числа выпускников колледжа.
4. Развитие системы профессионального ориентирования и профессиональной навигации школьников с применением инструментов WorldSkills и Абелимпикс.
5. Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.
6. Формирование базы карьерных треков успешных выпускников.
7. Создание системы персонифицированного содействия трудоустройству выпускников колледжа.
8. Повышение уровня информированности студентов и выпускников об актуальном состоянии и тенденциях рынка труда и взаимодействие с работодателями.
9. Создание кадрового агентства.
10. Индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.
11. Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройства выпускников.
12. Участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти с целью содействия трудоустройству выпускников колледжа.
13. Использование веб-сайта колледжа и других информационных систем для размещения информации по вопросам содействия трудоустройства выпускников колледжа, проведение ярмарок вакансий, профессиональных проб для обучающихся школ города, районов, области.

При плановой и целостной программе «Центра содействия трудоустройству и профориентации» сопровождения профессионального становления и трудоустройства студентов (выпускников) колледжа будет развиваться способность самоменеджмента, профессионального и карьерного проектирования, а также качественное продвижение себя на рынке труда благодаря освоенным компетенциям, полученному первичному трудовому опыту на студенческом производстве (стажировке).

*В план работы центра содействия трудоустройству и профориентации предлагается включить комплекс мер, которые направлены на улучшение работы по направлениям:*

- По мониторингу трудоустройства выпускников образовательных организаций (КЦСТ).
- По сопровождению их профессиональной карьеры и процесса их дальнейшего непрерывного образования (индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника 2018).
- Повышение эффективности трудоустройства выпускников колледжа по полученным профессиям и специальностям (подтверждение о трудоустройстве).
- Развитие механизмов сотрудничества внутри колледжа посредством создания рабочих групп по направлению содействия трудоустройству, а также через создание кадрового агентства, в том числе посредством развития студенческих волонтерских отрядов.

*Направления работы:*

1. Организация мероприятий по профессиональной ориентации абитуриентов и студентов.
2. Организация совместных мероприятий с работодателями по вопросам содействия трудоустройству выпускников.
3. Организация участия студентов и выпускников в совместных мероприятиях с органами государственной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями, другими центрами.
4. Информирование выпускников о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях.
5. Индивидуальная работа с абитуриентами, студентами, выпускниками по вопросам эффективного поведения на рынке труда.
6. Организация временной занятости обучающихся.
7. Информационно-методическая работа: Разработка методических материалов выпускникам и кураторам выпускных групп.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
<b>1. Взаимодействие и организационная работа с органами исполнительной власти, с государственной службой по труду и занятости населения, общественными организациями, некоммерческими организациями, объединениями работодателей и молодежными общественными организациями.</b>				
1.1	Продолжать сотрудничество с: - Департаментом труда и занятости населения Тюменской области; - Центром профориентации ГАУ ТО «Центр занятости населения г. Тюмени и Тюменского района»; - Департаментом потребительского рынка; - Департаментом по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени; - С социальными партнерами колледжа; - С городскими и территориальными органами управления образованием; - С руководителями общеобразовательных	Весь период 2017-2018гг.	Карамзина С. А.	В соответствии с планами работы ведомств и организаций

	школ по вопросам профессиональной ориентации, содействия трудоустройству выпускников колледжа.			
1.2	Сотрудничество с работодателями через сайт колледжа zsgk- tmn.ru	В течение всего периода	Карамзина С. А. Ижеников И. С.	Информация на сайт колледжа
1.3	Проведение индивидуального консультирования работодателей по подбору кандидатов на вакантные места из числа студентов и выпускников колледжа. Создание банка данных вакансий, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение всего периода	Карамзина С. А. Григорьева О. А.	График консультирования
1.4	Организация экскурсий на предприятия социальных партнеров.	В течение всего периода	Карамзина С. А. Волонтеры	Отражение на сайте
1.5	Участвовать в проведении профориентационных выставок и ярмарок образовательных услуг и профессий и т.п.	В течение всего периода	Карамзина С. А. Волонтеры	Информация на сайт колледжа
1.6	Провести серию мастер-классов с привлечением работодателей: «Рецепты успеха: Карьера в бизнесе», «Предпринимательство», «Карьера на государственной службе», «Эффективная коммуникация. Переговоры», «Лидерство», «эффективная презентация», «Тайм-менеджмент».	В течение всего периода	Карамзина С. А. Абдулова А. Т. Штыкова С. А. Коваленко Л. Л. Кураторы групп	Отражение на сайте
1.7	Организовать участие преподавателей и студентов колледжа в Ярмарках учебных мест для выпускников образовательных учреждений и неработающей молодежи районов и городов Тюменской области.	Октябрь 2017-май 2018г. По особому графику	Карамзина С. А. Абдулова А. Т. Штыкова С. А. Коваленко Л. Л.	По графику проведения ярмарок от центров занятости Отражение на сайте
1.8	Продолжать реализовывать технологию «Равный равному», сформировать отряд волонтеров для ведения профориентационной работы в школах города и области.	Октябрь 2017-май 2018г. По особому графику	Карамзина С. А.	Выявление и реализация эффективных форм информирования СОШ о деятельности колледжа
1.9	Круглый стол с работодателями: «Будь готов!» (обсуждение основных проблем выходов молодых специалистов на рынок труда, путь в многообразии экономических траекторий, встреча с интересными людьми).	Февраль 2017	Карамзина С. А. Волонтеры	Отражение на сайте
1.10	Подготовить актуальный Перечень предприятий возможного трудоустройства и организации стажировок выпускников.	Апрель-май 2018г.	Карамзина С. А. Волонтеры	Банк данных
1.11	Принять участие в ярмарках вакансий, презентациях компаний, днях карьеры для обучающихся и выпускников колледжа.	В течение всего периода	Карамзина С. А. Кураторы групп	Отражение на сайте
1.12	Проведение лекций и семинаров совместно Центром занятости населения города Тюмени. Семинары по профессиональной ориентации выпускников «Этапы эффективного трудоустройства»	В течение всего периода	Карамзина С. А. Кураторы групп	Отражение на сайте
1.13	Обеспечить участие студентов колледжа в мероприятиях ЦЗН и Центра профессиональной ориентации: проект «Молодежный день занятости»; Пофорениационный фестиваль; ПрофиБудуЯ; ярмарки учебных и рабочих мест; проектах Job-кафе и Job-библиотека.	В течение всего периода по графику	Карамзина С. А. Кураторы групп	Отражение на сайте
1.14	Участие студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа в конкурсах профессионального мастерства в рамках «Фестиваля тюменского гостеприимства».	По отдельному графику	Карамзина С. А. Абдулова А. Т. Штыкова С. А. Коваленко Л. Л. Кураторы групп	Фотоотчет, информация на сайт

<b>2. Организация аналитической, информационной, консультативной, профориентационной поддержки выпускников. Обучение сотрудников (кураторов учебных групп) по вопросам трудоустройства.</b>				
2.1.	Анализ деятельности центра, составление плана работы на учебный год, Подготовка материалов по отчету и отправка на сайт КЦСТ	Сентябрь-октябрь	Карамзина С. А.	Отчет План работы
2.2.	Участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам профориентации и содействия трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение всего периода	Карамзина С. А.	Отражение на сайте
2.3	Совещание рабочей группы по разработке рекламной продукции	Ноябрь 2017	Карамзина С. А.	Печатная продукция
2.4	Предоставление информации о трудоустройстве выпускников 2017г. Статистическая отчетность, Прогноз трудоустройства, в том числе сироты, инвалиды.	Октябрь 2017 Декабрь 2017 Апрель 2018 Июнь 2018	Карамзина С. А. Кураторы выпускных групп	Отчет
2.5	Анкетирование студентов 1 курса: «Мотивация выбора специальности, профессии». Анкетирование студентов выпускных групп «Удовлетворенность результатами обучения». Мониторинг результатов.	Ноябрь 2017 Февраль 2018	Карамзина С. А. Кураторы групп	Анализ анкет
2.6	Создание книги «Наши выпускники». Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет. Оформление информационного стенда по трудоустройству.	В течение всего периода	Карамзина С. А. Кураторы групп	Оформление стенда
2.7	Тематические классные часы в выпускных группах (обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда).	В течение всего периода	Карамзина С. А. Кураторы групп	Отражение на сайте
2.8	Наполнение актуальной информацией страничку «Выпускнику» на сайте колледжа. Размещение информации о работе центра в социальных сетях.	В течение всего периода	Карамзина С. А. Ижеников И. С.	Отражение на сайте
2.9	Размещать в газете «Орбита ЗапСибколледжа» материалы, способствующие трудоустройству выпускников.	Март 2018г.	Карамзина С. А.	Газета
2.10	Разработка и тиражирование профориентационных буклетов, листовок, видеороликов и востребованных на рынке труда	В течение всего периода	Карамзина С. А.	Буклеты
2.11	Публикация в СМИ материалов по вопросам трудоустройства студентов и выпускников.	В течение всего периода	Карамзина С. А.	Публикации в СМИ
2.12	Формировать и пополнять базу карьерных треков успешных выпускников, включая выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Размещать информацию на сайте в рубрике «Выпускники – наша гордость!»	В течение всего периода	Карамзина С. А.	Отражение на сайте
2.13	Продолжить ведение мониторинга фактического трудоустройства выпускников по специальностям и профессиям. Обеспечить предоставление выпускниками документов, подтверждающих трудоустройство и занятость (по мере возможности).	В течение всего периода	Карамзина С. А. Абдулова А. Т. Штыкова С. А. Коваленко Л. Л. Кураторы групп	Списки выпускных групп, перспективные индивидуальные планы
2.14	Обсудить результаты трудоустройства выпускников 2017г. и меры по оказанию помощи в трудоустройстве выпускникам 2018г. на совещании у заместителя директора по учебно-производственной работе.	Октябрь, декабрь 2017г.	Карамзина С. А. Абдулова А. Т. Штыкова С. А. Коваленко Л. Л. Кураторы групп	Корректировка банка данных выпускников 2017 года

2.15	Создание и организация «Ресепшен» (сбор заявок, поиск вакансий, информирование о рынке труда города, района, области).	В течение всего периода	Карамзина С. А. Волонтеры	Информация на стенде, банк данных вакансий
<b>3. Организация профориентационной работы в общеобразовательных школах</b>				
3.1	Реализовать современные методики профориентационной работы педагогов колледжа, волонтеров в закрепленные общеобразовательных школах.	По планам работы школ в 2017-2018 учебном году	Карамзина С. А., преподаватели колледжа	Отчет о проделанной работе
3.2	Привлекать учащихся школ к мероприятиям в рамках чемпионатов WorldSkills и Абилимпикс.	Весь период	Карамзина С. А., Григорьева О.А.	По отдельным планам
3.3	Участвовать в проведении профессиональных проб для школьников по специальностям, профессиям, реализуемым в колледже, совместно с Центром профориентации ЦЗН города Тюмени и Тюменского района.	По плану	Карамзина С. А., заведующие отделениями	Фотоотчет, информация на сайт колледжа
3.4	Провести для учащихся школ экскурсии в колледж, в Центр питания «Айсберг», на предприятия социальных партнеров.	По отдельному графику, ежемесячно	Карамзина С. А., заведующие отделениями	Фотоотчет, информация на сайт колледжа
3.5	Подготовить и провести для школьников профессиональные пробы, мастер-классы:	По отдельному графику, ежемесячно	Карамзина С. А., заведующие отделениями	Фотоотчет, информация на сайт колледжа
3.6	Подготовить и провести акции профориентационной направленности для школьников, неработающей молодежи и абитуриентов с привлечением студентов, сотрудников, творческих коллективов колледжа	По плану Департамента по спорту и молодежной политике администрации города Тюмени	Карамзина С. А., заведующие отделениями	Фотоотчет, информация на сайт колледжа
3.7	Продолжать привлекать спортивный клуб колледжа к профориентационной работе в рамках спортивных мероприятий колледжа, областных, региональных соревнований.	По графику соревнований	Карамзина С. А., Шатохин А. Г. Локтев А. Б.	Фотоотчет, информация на сайт колледжа

Специалист по профориентации  
и трудоустройству

С. А. Карамзина