

Положение о методическом центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом центре (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее – колледж) и определяет цели, задачи, порядок и условия деятельности методического центра.

1.2. Методический центр (далее по тексту МЦ) является структурным подразделением колледжа, главной целью которого является взаимодействие и сотрудничество со всеми участниками образовательного процесса, направленное на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. В состав МЦ входят методисты, старшие методисты в соответствии со штатным расписанием колледжа.

1.3. В своей деятельности МЦ руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Тюменской области, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. МЦ направляет свою работу на повышение педагогического мастерства и квалификации педагогических работников колледжа, обеспечивает содействие и поддержку развитию их профессионального творчества, апробацию и освоение в учебно-воспитательном процессе достижений педагогической науки и практики.

1.5. МЦ организует все виды научно-практической, исследовательской, методической, экспериментальной, инновационной деятельности в колледже по следующим направлениям:

- педагогическое;
- технологическое;
- управленческое;
- научно-исследовательское.

1.6. Для проведения опытно-исследовательской работы, отработки и внедрения новых технологий обучения в течение длительного времени в МЦ могут создаваться лаборатории, творческие группы.

1.7. Работу МЦ возглавляет и осуществляет общее руководство заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Содержание деятельности методического центра

Методический центр:

2.1. Совместно с учебной частью колледжа обеспечивает разработку и освоение профессиональных образовательных программ, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Осуществляет разработку и реализацию взаимосвязанных мер по развитию творческого потенциала педагогов, их профессионального мастерства, повышению педагогической квалификации кадров, рассматривает и внедряет опыт педагогов-новаторов, участвует в аттестации педагогических работников, вносит предложения об их поощрении за достижения в инновационной деятельности, организует работу постоянно действующих и проблемных семинаров, выставок, проводит учебно(научно)-практические конференции, педагогические чтения.

2.3. Оказывает консультативно-методическую и практическую помощь предметно-цикловым комиссиям, преподавателям, мастерам производственного обучения в разработке и реализации методического обеспечения специальностей, профессий, учебных дисциплин и

профессиональных модулей в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Совместно с учебной частью колледжа осуществляет апробацию новых идей, авторских программ, организует разработку и проведение мониторинга реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, промежуточных и конечных результатов обучения.

2.5. Координирует работу предметно-цикловых комиссий, творческих групп, обеспечивает методическое руководство их деятельностью.

2.6. Обеспечивает организационно-методическую подготовку материалов для рассмотрения их на заседаниях методического и экспертного советов, принимает участие в подготовке заседаний педагогического совета колледжа.

2.7. Взаимодействует с методическими службами других образовательных организаций, соответствующими отделами Департамента образования и науки Тюменской области, органами управления образованием в городах и районах.

2.8. Практикует проведение на базе колледжа методических мероприятий для педагогов и обучающихся профессиональных образовательных учреждений, обеспечивает их широкое освещение.

3. Документация

3.1. К документации МЦ, которая оформляется и хранится в делах колледжа в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, относится:

Планы работы МЦ, предметно-цикловых комиссий, методического совета, экспертного совета.

Протоколы заседаний методического совета и экспертного совета.

Положения, приказы директора колледжа по направлениям методической работы.

Документы по методическому обеспечению учебного процесса по реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Другие документы, имеющие отношение к методической деятельности.

3.2. Все подготавливаемые в МЦ документы (проекты приказов, положения, письма и др.), в пределах компетенции МЦ, должны быть утверждены (подписаны) директором колледжа. Проекты приказов в обязательном порядке визируются начальником отдела правовой и кадровой работы (юристом) колледжа.