

Положение об экспертном совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экспертном совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее – колледж) и устанавливает статус, цель деятельности и компетенцию, структуру и регламент работы Экспертного совета (далее - Совет).

1.2. Совет является общественным экспертно-аналитическим органом, призван стимулировать деятельность педагогов и специалистов на разработку учебной, учебно-методической продукции и осуществлять контроль ее качества с целью совершенствования учебно - воспитательного, учебно-методического процессов, повышения авторитета педагогов, повышения качества комплексного методического обеспечения образовательных программ колледжа.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тюменской области в сфере образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является осуществление контроля качества разработанной педагогами, специалистами колледжа учебной, учебно-методической продукции (учебников, учебных пособий, методических рекомендаций, указаний к выполнению лабораторных и практических работ, контролирующих материалов, проектов и др.), содействие комплексному решению задач инновационной деятельности колледжа.

2.2. Задачами Совета являются осуществление многоэтапной независимой экспертизы и оценки уровня продукции, разработанной педагогическими работниками и специалистами колледжа.

На первом этапе экспертизы привлекаются квалифицированные консультанты, рецензенты из числа педагогов колледжа или других учебных заведений по различным направлениям оценочной деятельности для разовой либо постоянной работы.

На втором этапе – на заседании Экспертного совета уточняется вид разработки, возможность ее применения в учебно-воспитательном процессе, определяется тираж, даются рекомендации по проведению рецензирования учебных, учебно-методических разработок региональными или отраслевыми учебно-методическими комиссиями, объединениями и др.

На третьем этапе – представление материалов на рецензирование в региональные или отраслевые учебно-методические комиссии, учебно-методические объединения и др.

3. Порядок формирования и организации работы Совета

3.1. Положение, состав и председатель Совета утверждаются приказом колледжа.

3.2. Состав Совета формируется из 7 - 11 членов педагогического коллектива, являющихся квалифицированными специалистами, признанными, активно работающими, авторитетными специалистами.

3.3. В состав Совета входят председатель, секретарь, члены Совета.

3.4. При Совете при необходимости формируются группы экспертов (рецензентов) по определенным отраслям науки и производства, состоящие из ученых, высококвалифицированных специалистов.

3.5. Работа Совета осуществляется в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее половины списочного состава.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, открытым голосованием.

Каждый член Совета обладает правом одного голоса. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае равенства голосов при голосовании, голос председателя Совета является решающим.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр под руководством председателя или лица, его замещающего.

3.7. Повестка дня заседаний Совета рассылается всем членам Совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания. На заседания могут приглашаться привлекаемые к его работе эксперты (рецензенты), а также представители администрации колледжа и иные лица. Если кто-либо из членов Совета или приглашенных лиц не сможет присутствовать на заседании, об этом необходимо сообщить председателю Совета.

3.8. Председатель Совета:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета;
- планирует деятельность Совета, ведет его заседания, подписывает все документы, связанные с деятельностью Совета;
- распределяет обязанности среди членов Экспертного совета;
- в случае необходимости приглашает в качестве консультантов специалистов, обладающих необходимыми знаниями в области инноваций;
- вносит в установленном порядке на заседание Совета предложения, связанные с реализацией основных задач Совета;
- несет ответственность за систематизированное хранение всей рабочей документации Совета, включая рецензии и экспертные заключения.

3.9. Ответственный секретарь Совета:

- организует заседания и ведение делопроизводства Совета;
- обеспечивает членов Совета информацией о его работе, месте, времени и повестке дня;
- оформляет заключения и протоколы Совета;
- координирует взаимодействие авторов и рецензентов разработок, членов Совета по подготовке вопросов, выносимых на заседания;
- выполняет по указанию председателя Совета другие функции, связанные с работой Совета;
- по окончании производства экспертизы передает председателю Совета документы для вознаграждения (оплаты) лицу, предоставившему материалы на экспертное заключение.

3.10. Эксперт несет ответственность перед Советом, заказчиком экспертизы в случае необъективности экспертного заключения и необоснованности своих выводов. Эксперты, работающие над одним экспертным заключением, несут солидарную ответственность за общие недостатки своей работы.

3.11. Редакционно-издательское и техническое обеспечение выполнения решений Совета осуществляет центр информационных технологий колледжа, библиотека колледжа, лицо, ответственное за информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в колледже.

4. Права и обязанности членов Совета и экспертов

4.1. Члены Совета и эксперты несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации об экспертной работе колледжа.

4.2. Эксперт обязан:

провести полное исследование представленных материалов, дать объективное и обоснованное экспертное заключение;

предоставлять разъяснение по вопросам, связанным с проведением экспертизы и по ее экспертному заключению;

не разглашать ставшие известными ему в связи с производством экспертизы сведения, которые могут нанести ущерб правам граждан либо составляют коммерческую тайну, охраняемую законом;

обеспечивать сохранность предоставленных материалов и соблюдение авторских прав.

4.3. Эксперт имеет право:

сформулировать мнение о качестве предоставленных на экспертизу материалов;

внести предложение о тираже предоставленных на экспертизу материалов;

знакомиться с материалами, относящимися к предмету экспертизы, выписывать из них необходимые сведения и снимать копии;

заявлять ходатайства о предоставлении данных экспертируемых материалов на внешнюю рецензию академического уровня;

4.4. Эксперт не имеет права:

указывать в экспертном заключении иную точку зрения, отличную от принятого экспертного заключения;

самостоятельно собирать материалы для производства экспертизы без разрешения лица, обратившегося за экспертизой;

уничтожать материалы экспертного исследования.