**Положение
о разработке средств нормативного обеспечения учебной дисциплины
(профессионального модуля)**

1. Основные положения

1.1. Положение о разработке средств нормативного обеспечения учебной дисциплины (профессионального модуля) (далее – Положение) определяет содержание и структуру нормативного обеспечения учебной дисциплины (профессионального модуля) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее - колледж).

1.2. Комплексное методическое обеспечение дисциплины, профессионального модуля (КМО) включает планирование, разработку и создание оптимальной системы средств нормативного, учебно-методического обеспечения, обучения и контроля.

1.3. К средствам нормативного обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля относятся:

- рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практики (далее – рабочая программа);
- календарно-тематический план;
- планы учебных занятий;
- комплекты оценочных средств (далее - КОС).

2. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля

2.1. Рабочая программа определяет содержание, объем, время и другие требования по изучению учебной дисциплины, профессионального модуля или проведению других видов учебной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и учебными планами.

2.2. Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, рецензируется при проведении внешней технической и содержательной экспертиз основной профессиональной образовательной программы и считается действующей после утверждения основной профессиональной образовательной программы директором колледжа.

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля является единой для всех форм обучения: очной, заочной, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.3. Структура и содержание рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (примерные формы) приведены в приложениях 1, 2.

2.4. Рабочая программа обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы не реже 1 раза в пять лет.

2.5. ПЦК обязаны ежегодно проводить перерегистрацию имеющихся рабочих программ по каждой дисциплине (профессиональному модулю), изымать устаревшие программы, оформлять и согласовывать в методическом центре (методисты), под руководством заместителя директора по учебно-методической работе (далее – методический центр) сведения об изменениях в программах – изменения в содержании и объеме дисциплины, обновление списков рекомендуемой литературы и др.

Сведения об изменениях в рабочей программе рассматриваются на заседаниях ПЦК и вносятся в виде отдельного листа (рекомендуемая форма в приложении 3).

Электронный вариант обновленной рабочей программы в методический центр представляется преподавателем.

Перерегистрация рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) производится в сроки:

реализуемых в I семестре – до 10 сентября,

реализуемых во 2 семестре – до 25 декабря текущего учебного года.

2.6. Вновь разрабатываемые рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) рассматриваются на заседании ПЦК, представляются (в печатном виде и на электронном носителе) в методический центр для экспертизы на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и утверждаются заместителем директора по учебной работе:

до 10 сентября – для учебных дисциплин (профессиональных модулей), реализуемых в I семестре;

до 25 декабря – для учебных дисциплин (профессиональных модулей), реализуемых во II семестре.

Рабочая программа разрабатывается вновь при изменении ФГОС, учебного плана в части учебной дисциплины (профессионального модуля), существенного изменения содержания образования на основании требований профессиональных стандартов, предложений работодателей, регионального рынка труда, по иным обоснованным причинам.

2.7. Ответственность за своевременное утверждение программ и ежегодную их перерегистрацию, внесение изменений и дополнений в содержание рабочих программ несут ведущие педагоги и председатели предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК).

2.8. Не допускается ведение учебного процесса преподавателем без рабочих программ, по неутвержденным рабочим программам, при отсутствии оформленных сведений об изменениях в программах на текущий учебный год. Ответственность несут председатель ПЦК и преподаватель.

2.9. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) хранится в папке утвержденной основной профессиональной образовательной программы в методическом центре колледжа.

Копии рабочей программы находятся у преподавателя и вкладываются в учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля).

Электронные варианты рабочей программы находятся в ПЦК, методическом центре, могут размещаться на сервере колледжа в электронном кабинете преподавателя.

2.10. Ответственность за соответствие электронного варианта рабочей программы утвержденному печатному варианту несут ПЦК в лице ее председателя и ведущий педагог.

3. Календарно-тематический план

3.1. Календарно-тематический план (далее – КТП) является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами, а также дающим возможность осуществлять систематический контроль за ходом выполнения программы и равномерной нагрузкой студентов.

3.2. Календарно-тематический план изучения дисциплины (профессионального модуля) составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и графика учебного процесса. В нем зафиксированы распределение учебного материала по темам, определены формы учебных занятий, виды контроля знаний и умений студентов, материально-техническое оснащение учебного

занятия, виды самостоятельной работы студентов, иные разделы, соответствующие структуре календарно-тематического плана АИС «Электронный колледж».

Рекомендуемая структура КТП и форма титульного листа КТП в приложении 4.

3.3. Календарно-тематический план разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе в сроки:

- для дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в I семестре,
– **до 10 сентября;**
- для дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых во II семестре,
– **до 25 декабря.**

3.4. Утвержденный контрольный экземпляр календарно-тематического плана находится у преподавателя, электронный вариант календарно-тематического плана размещается в АИС «Электронный колледж», может размещаться в ПЦК, на сервере колледжа в электронном кабинете преподавателя.

Ответственность за соответствие электронного варианта календарно-тематического плана утвержденному печатному экземпляру несут ПЦК в лице ее председателя и преподаватель.

4. План учебного занятия (технологическая карта занятия)

4.1. План учебного занятия (технологическая карта занятия) обеспечивает эффективную реализацию содержания образования, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них прочных знаний, умений и навыков и представляет собой обязательный и необходимый документ при планировании деятельности преподавателя и студентов на учебном занятии.

План учебного занятия включает:

- номер занятия, который должен совпадать с номером в календарно-тематическом плане;
- тему изучаемого материала;
- тип занятия: вводное, изучения нового материала, закрепления знаний и упражнений (выработки и совершенствования умений и навыков), повторительно-обобщающий урок, контрольно-проверочный урок, комбинированный урок, интегрированный урок, проблемный урок и др.;
- цели занятия (триединая цель урока);
- ход занятия и последовательность раскрытия каждого этапа в зависимости от формы организации, типа урока, методов обучения, структуры, содержания;
- используемую литературу и источники информации, материально-техническое обеспечение;
- домашнее задание.

5. Комплекты оценочных средств.

5.1. Комплекты оценочных средств учебной дисциплины и/или профессионального модуля, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы, разрабатываются для проверки качества формирования знаний, умений, опыта, компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

Рекомендуемая структура КОС по дисциплине и профессиональному модулю, форма титульного листа приведены в приложениях 4,5.

Макет рабочей программы учебной дисциплины
(рекомендуемая форма)

Приложение
к ОПОП по специальности (профессии) СПО

наименование специальности, профессии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код и название дисциплины

20...Г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее СПО) _____

— код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик:

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код и название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО _____.

указать специальность (специальности) / профессию (профессии) в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	*

<i>(реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме _____</i>	<i>(указать)</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>наименование</i>			
Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
Раздел 2.	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Тема 2.1.		
	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*		
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; указывается наименование
мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта рабочей программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Изучение дисциплины позволяет формировать у обучающихся общие компетенции:

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели обучения	Формы и методы контроля

Макет рабочей программы профессионального модуля

*Приложение
к ОПОП по специальности, профессии СПО*

наименование специальности, профессии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и название программы модуля

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) _____

_____ код наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик:

Разработчики:

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО

код _____ название _____
указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК ... _____

ПК ... _____

ПК ... _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Программа профессионального модуля может быть использована _____
указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки), при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____ указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____ указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для профессии СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			
	1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			
	1.		**	
	...		**	
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	1.	*		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
	1.			
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
	Примерная тематика домашних заданий			
.....				
Учебная практика Виды работ				
.....				
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ				
.....				
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1. номер и наименование темы		*		
.....				
Тема 2.2.		*		

номер и наименование темы			
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			*
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ			*
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела			*
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ			*
		Всего	*
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории _____:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____

Мастера ПО: _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Западно - Сибирский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной-методической работе

_____ ФИО

_____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ ФИО

_____ 20 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 20 / 20 учебный год

по _____

специальности _____

для _____ курса, группы _____

Преподаватель _____

Общее количество часов по учебному плану на дисциплину _____ час., в том числе:

Количество часов по учебному плану на 20 / 20 учебный год _____ час.

Составлен в соответствии с учебной рабочей программой, утвержденной «_____» _____ г.

_____ (кем утверждена программа)

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии _____.

Протокол от _____ 20 г. № _____

Председатель предметно-цикловой комиссии _____

№ занятия	Название раздела, темы	Количество часов на раздел, тему	Тема занятия	Обязательная учебная нагрузка		Формы и методы контроля	Материально-техническое и информационное обеспечение обучения	Внеаудиторная самостоятельная работа, кол-во часов	Примечание
				Количество часов	Вид занятия				
	РАЗДЕЛ 1.								
	<i>Тема 1.1.</i>								
1									
2									
	РАЗДЕЛ 2.								
	<i>Тема 2.1.</i>								
4									

Перечень практических, лабораторных и других занятий, проводимых на базе предприятий

№ занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия	Количество часов	Место проведения
	...			
	ВСЕГО			

Перечень занятий, проводимых представителями реального сектора экономики.

№ занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия	Количество часов	Кто проводит (ФИО, должность, место работы)
	...			
	ВСЕГО			

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Западно-Сибирский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе

_____ ФИО
_____ 20__ г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
по дисциплине ОП.02 СТАТИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
по специальности

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ПЦК
_____ дисциплин,
протокол № _____ от _____ 20__ г.
Председатель ПЦК

Согласовано
Методический центр

Тюмень 20

Разработчики:

_____, преподаватель ГАПОУ ТО «ЗСГК»

Содержание

- 1 Информационный лист «Краткая характеристика возможных форм контроля и оценки по дисциплине»
2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине
 - 2.1 Область применения
 - 2.2 Система контроля и оценки освоения программы по дисциплине
 - 2.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины «Название дисциплины»

Приложения.

Приложение А. Экзаменационные билеты

Приложение Б. Комплект контрольно-оценочных средств по теме (разделу)

«Наименование темы (раздела) с использованием деловой (ролевой игры)

(указываете в виде приложений те контрольно-оценочные средства, которые будут использоваться в рамках преподаваемой вами дисциплины)

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
"Западно-Сибирский государственный колледж"

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

Комплект

контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

_____ код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности (профессии) СПО

_____ код и наименование

_____ ПОДГОТОВКИ
базовой или углубленной

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от _____

Председатель ПЦК _____

Согласовано

Методический центр (методист)

Тюмень, 20__

Разработчики:

1. _____
инициалы, фамилия, должность, место работы
2. _____

1.1 Содержание

I. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

- 1.1. Вид профессиональной деятельности
- 1.2. Профессиональные и общие компетенции
- 1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

II. Оценка освоения междисциплинарных курсов.....

- 1.2 2.1. Формы и методы оценивания
- 1.3 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

III. Оценка по учебной и (или) производственной практике

- 1.4 3.1. Формы и методы оценивания
- 1.5 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике
 - 3.2.1. Учебная практика (*при наличии*)
 - 3.2.2. Производственная практика (*при наличии*) ..
- 1.6 3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

- 1.7 4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)
- 1.8 4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)
- 1.9 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов
- 1.10 4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)
- 1.11 4.5. Защита портфолио
 - 4.5.1. Тип портфолио:
 - 4.5.2. Проверяемые результаты обучения:
 - 4.5.3. Основные требования.....
 - 4.5.4. Критерии оценки.....
- 1.12 4.6. Защита курсового проекта (работы)
 - 4.6.1. Проверяемые результаты обучения:
 - 4.6.2. Основные требования:.....
 - 4.6.3. Критерии оценки.....

Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК

Приложения 2. Виды работ на практике

Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного