

**Положение
об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля) (далее - Положение) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин (профессиональных модулей), предусмотренных учебными планами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее - колледж) на специальности, профессии среднего профессионального образования, реализуемые в колледже.

1.2. Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического обеспечения дисциплин (профессиональных модулей) в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин (профессиональных модулей), а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.

1.2. Учебно-методические материалы по дисциплинам (профессиональным модулям) разрабатываются преподавателями в строгом соответствии с учебными планами в части наименования дисциплин (профессиональных модулей), общего количества часов, выделяемых на их освоение, соотношения аудиторной и внеаудиторной работы, количества и форм промежуточного и итогового контроля.

1.3. Основной формой представления учебно-методических материалов по дисциплинам (профессиональным модулям) являются учебно-методические комплексы.

1.4. Учебно-методический комплекс дисциплины (профессионального модуля) (далее УМК) – это комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности дисциплины (профессионального модуля) нормативной, учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами, контрольно-измерительными материалами и другими источниками, обеспечивающий эффективную работу студентов по всем видам занятий в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и учебного плана.

1.5. УМК разрабатывается педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули, предусмотренные учебным планом.

Допускается формирование одного УМК по нескольким родственным, близким по названию и содержанию учебным дисциплинам. В этом случае для составных частей УМК указывается автор и дисциплина.

1.6. Ответственность за содержание и оформление УМК возлагается на автора-разработчика.

1.7. Ответственность за организацию работ по созданию и ведению УМК, размещению его на сервере колледжа несет председатель предметно-цикловой комиссии (ПЦК).

1.8. Методический центр (методисты), под общим руководством заместителя директора по учебно-методической работе (далее – методический центр) проверяет соответствие УМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта и учебным планам.

Общий контроль осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Структура учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля)

2.1. При разработке учебно-методического комплекса следует придерживаться следующей структуры:

2.1.1. **Титульный лист** (приложение 1).

2.1.2. **Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля)** – основной документ, определяющий содержание учебно-методического комплекса по дисциплине (профессиональному модулю). Структура и содержание рабочей программы должны соответствовать нормативным требованиям. В папку для УМК вкладывается копия рабочей программы, оригинал рабочей программы хранится в методическом центре в составе основной профессиональной образовательной программы.

2.1.3. **Методические рекомендации по изучению дисциплины (профессионального модуля)**, представляющие собой комплекс рекомендаций, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины (профессионального модуля).

При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса студентами очной и заочной форм обучения изучается самостоятельно. Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (профессионального модуля);
- рекомендации по обучению студентов целеполаганию и рефлексии;
- рекомендации по изучению отдельных тем;
- рекомендации по использованию материалов УМК;
- рекомендации по работе с литературой;
- условия допуска к экзамену (зачету), советы по подготовке к нему, критерии оценивания, порядок проведения;
- контрольные задания для студентов заочного отделения и т.д.

2.1.4. **Материалы по теоретической части дисциплины (профессионального модуля).**

Обязательный структурный элемент УМК – учебники, учебные пособия или курс лекций, конспект лекций.

Учебники и учебные пособия, приведенные в рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) в качестве основной литературы, должны соответствовать общепринятым требованиям для этих видов изданий и находиться в библиотеке колледжа в достаточном количестве. Учебники и учебные пособия, разработанные преподавателями колледжа, должны быть рассмотрены экспертным советом колледжа, рекомендованы им для использования в учебном процессе колледжа и находиться в библиотеке колледжа в достаточном количестве.

Курс лекций – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), освещающее содержание отдельных разделов, тем или учебной дисциплины (профессионального модуля) в целом. Конспект лекций – учебно-теоретическое издание, отражающее материал отдельных разделов, тем или всего курса в компактной форме. Материал курса лекций или конспекта лекций должен быть структурирован и обеспечивать возможность самоподготовки и оперативного самоконтроля студентов. Для реализации этого требования необходимо придерживаться следующей структуры лекции:

- тема лекции;
- план лекции;
- текстовый материал лекции;
- контрольные вопросы (тренировочные задания, тесты и т.д.) для самоподготовки и оперативного самоконтроля студентов;
- ссылки на основную и дополнительную литературу, приведенную в рабочей программе дисциплины.

Конспект лекций может дополняться презентацией дисциплины, которая включает в себя набор слайдов и другие материалы.

2.1.5. Методические указания для студентов к практическим и семинарским занятиям, по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), самостоятельной работы.

Один экземпляр указаний вкладывается в папку для УМК, остальные экземпляры должны находиться в библиотеке колледжа и/или храниться в ПЦК, в учебном кабинете.

2.1.6. Обязательные контролирующие материалы должны быть представлены в виде **комплекта оценочных средств (КОС)** для текущего, промежуточного и итогового контроля, проектируемого на основе макета (примерная форма в Приложениях 4,5).

Комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Комплекты оценочных средств должны обеспечивать оценку качества подготовки обучающихся и выпускников в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Возможна разработка **контролирующих материалов для организации самоконтроля студентов** при изучении ими дисциплины самостоятельно, представленных в виде самоконтрольных тестов (8-10 тестовых заданий по каждой теме дисциплины или профессионального модуля), текстов задач (практических ситуаций) с примерами решений и т.д.

2.2. При необходимости УМК может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими журналами, научной литературой; ссылками на базы данных, сайты, справочные системы и сетевые ресурсы; данными по применяемому программному обеспечению, кино- и видеофильмам, слайдам, плакатам и т.п., другими материалами по усмотрению автора.

3. Порядок формирования учебно-методического комплекса по дисциплине (профессиональному модулю)

3.1. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных практикоориентированных (активных и интерактивных) методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам успешно осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.2. Разработка УМК включает в себя четыре этапа:

1 этап: подготовка материалов УМК, включающая

- изучение требований федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности, профессии;
- разработку учебно-нормативной документации;
- разработку конспекта лекций (или курса лекций, учебника, учебного пособия);
- разработку структуры и содержания практических, лабораторных работ и семинарских занятий (при их наличии в учебном плане), формирование методических указаний по подготовке к семинарским занятиям, по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов);
- планирование самостоятельной работы студентов, разработку методических рекомендаций и прочих руководств по самостоятельной работе студентов и самостоятельному изучению дисциплины (профессионального модуля);
- разработку контролирующих материалов по каждому тематическому блоку, по дисциплине (профессиональному модулю) в целом.

2 этап: оформление документации УМК.

3 этап: апробация материалов УМК в учебном процессе колледжа.

4 этап: корректировка, оформление полного комплекта бумажного и электронного вариантов УМК. Согласование и утверждение материалов УМК.

3.2. На этапе подготовки УМК:

- предметно-цикловая комиссия разрабатывает и утверждает план подготовки УМК соответствующей дисциплины (профессионального модуля), в котором определяются сроки подготовки структурных элементов (примерная форма в приложении 2). План подготовки УМК отражается в индивидуальном плане методической работы преподавателя-разработчика и плане работы предметно-цикловой комиссии на соответствующий учебный год. В течение учебного года ПЦК осуществляет текущий контроль выполнения плана;
- в течение учебного года на заседаниях предметно-цикловых комиссий и экспертного совета рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, предоставляемые разработчиками УМК;
- в конце учебного года итоги работы преподавателей по разработке УМК должны подводиться на заседании ПЦК, после чего в плане подготовки УМК (приложение 2) делается соответствующая отметка о выполнении запланированных работ. Контроль за выполнением плана подготовки УМК осуществляет председатель предметно-цикловой комиссии;
- по заявкам преподавателей библиотекой колледжа обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по каждой дисциплине (профессиональному модулю).

3.3. Апробация материалов УМК проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала студентами, анализ качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.

На этапе апробации и корректировки материалов УМК председатель ПЦК осуществляет периодический контроль соответствия материалов УМК современному уровню развития науки, техники и технологий, потребностям регионального рынка, методики и технологии осуществления учебного процесса.

3.4. По результатам апробации материалов УМК преподаватель-разработчик критически оценивает содержание каждого структурного элемента и готовит полный комплект документации к процедуре согласования и утверждения УМК.

3.5. Разработанный УМК рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (профессионального модуля), и передается вместе с его электронным вариантом на экспертизу в методический центр колледжа.

3.6. Методический центр проводит экспертизу УМК на соответствие требованиям ФГОС СПО и настоящего Положения, далее УМК передается на утверждение заместителю директора колледжа по учебной работе.

3.7. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. При внесении изменений в УМК предусматривается заполнение документа «Сведения об изменениях в УМК» (примерная форма в приложении 3).

4. Хранение и использование УМК

4.1. УМК разрабатывается в электронном и бумажном вариантах.

4.2. Утвержденный экземпляр бумажного варианта УМК и его электронный вариант должны храниться в предметно-цикловых комиссиях. Для каждой учебной дисциплины (профессионального модуля) (родственных дисциплин, модулей) формируются отдельные папки-накопители.

2-й экземпляр бумажного варианта и электронный вариант хранятся у преподавателя-разработчика.

4.3. Электронные варианты УМК хранятся в методическом центре, размещаются на сервере колледжа.

4.4. Основными пользователями УМК являются студенты колледжа всех форм обучения, преподаватели, мастера производственного обучения, методисты, администрация и руководство колледжа.

Для пользования студентами УМК предоставляется в сокращенном виде без комплекта контрольно-оценочных средств (по решению автора-составителя).

5. Требования к оформлению УМК

5.1. Текст УМК представляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А4, возможно с двух сторон листа;
- в электронном виде в текстовом редакторе MS Word на дискете (CD-диске).

5.2. Каждая страница учебно-методического комплекса оформляется с зеркальными полями: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, наружное – 10 мм, внутреннее – 30 мм.

Основной текст при наборе на компьютере печатается в текстовом редакторе MS Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал – 1,0.

Текст подстрочных ссылок печатается стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – 1,0.

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
"Западно-Сибирский государственный колледж"

СОГЛАСОВАНО

(МЦ)

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)
(примерная форма)

(код и наименование дисциплины, профессионального модуля)

для специальности

(код и наименование специальности)

Разработчик(и) УМК: Фамилия И.О. _____
(подпись)

Фамилия И.О. _____
(подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ (И.О. Фамилия)

Тюмень 20__

План подготовки УМК на 20__ /20__ учебный год

(код и наименование учебной дисциплины, профессионального модуля по учебному плану)

(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. преподавателя)

[illegible]

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

« » 20 г.

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И.О. Фамилия

Сведения об изменениях
в учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)

(код и наименование учебной дисциплины, профессионального модуля по учебному плану)

Для специальности (профессии) _____
(код и наименование специальности, профессии)

Дата утверждения УМК заместителем директора по учебной работе: «__» _____ г.

УМК утвержден на _____ / _____ учебный год со следующими изменениями:

_____ Изменения в УМК рассмотрены и одобрены на заседании предметно-цикловой _____ комиссии

«__» _____ г., протокол № _____.

Председатель ПЦК _____ (_____) (И.О. Фамилия)
(подпись)

Преподаватель _____ (_____) (И.О. Фамилия)
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Методический центр

(_____) _____ (_____) (И.О. Фамилия)
(должность) (подпись)

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Западно-Сибирский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО

(код и наименование специальности (профессии))

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от _____
Председатель ПЦК _____

Согласовано

Методический центр

Тюмень, 20 _____

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ЗСГК»
Разработчики:

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

Содержание

1 Информационный лист «Краткая характеристика возможных форм контроля и оценки по дисциплине».....	
2 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине...	
2.1. Область применения.....	
2.2. Система контроля и оценки освоения программы по дисциплине.....	
2.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	
Приложения.....	
Приложение А. Экзаменационные билеты.....	
Приложение Б. Комплект контрольно-оценочных средств по теме (разделу) «Наименование темы (раздела)» с использованием деловой (ролевой игры)	

...

(указываете в виде приложений - контрольно-оценочные средства, которые будут использоваться в рамках преподаваемой вами дисциплины)

1 Информационный лист «Краткая характеристика возможных форм контроля и оценки по дисциплине»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика формы контроля	Представление контрольных заданий в комплекте оценочных средств
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	<i>Совместная деятельность</i> группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать <i>умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</i>	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	<i>Проблемное задание</i> , в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде <i>собеседования</i> преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для <i>решения задач определенного типа</i> по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и <i>оценить</i> их умение <i>аргументировать</i> собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков,	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
1	2	3	4
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение	Вопросы по темам/разделам дисциплины

		объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
1	2	3	4
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

2 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине

2.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «_____» основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности _____ в части овладения следующими знаниями, умениями:

Знать:

-
- (взять из рабочей программы)
-

Уметь:

-
- (взять из рабочей программы)
-
-
-

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать также освоение части следующих профессиональных компетенций (ПК):

- (взять из рабочей программы)
-

и общих компетенций (ОК):

- (взять из рабочей программы)
-

2.2. Система контроля и оценки освоения программы по дисциплине _____
(название дисциплины)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой ПК (или ее части), её составных частей (ЗУ)+ОК	Форма контроля	Вид контрольных заданий
Например: Раздел (тема) 1. Наименование.....	ПК1.1. ; Знать:..... Уметь:.... +ОК1	Собеседование	Вопросы (Приложение Г)
...			
Раздел (Тема) n			
		**Экзамен или зачёт, или дифференцирован ный зачёт	

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

** В этой же таблице отметить формы промежуточной аттестации по данной дисциплине

2.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

«_____»

(в произвольной форме описывается организация текущего, рубежного (по теме, разделу) или промежуточного контроля, то есть, итогового контроля по данной дисциплине)

Приложение А

Экзаменационные билеты

Перечень теоретических вопросов и практических заданий для экзамена

Теоретические вопросы

- 1
2.....
п

Практические задания

- 1
2.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»

Приложение Б (рекомендуемое)

Комплект контрольно-оценочных средств по теме (разделу) _____
с использованием деловой (ролевой игры)

Деловая (ролевая) игра _____

- 1 Тема программы.....
2 Проблема, решаемая в ходе игрового занятия.....
3 Блок-схема взаимодействия участников игрового занятия.....
.....
4 Ожидаемый(е) результат(ы).....
.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

Приложение В (рекомендуемое)

Комплект контрольно-оценочных средств по теме (разделу) _____
с использованием кейс-задач

Кейс-задача

Задание (я):

-
-
-
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Приложение Г
(рекомендуемое)

Комплект контрольно-оценочных средств по теме (разделу) _____
с использованием коллоквиума, собеседования

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Раздел
1
2
.....
п

Раздел
1
2
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Приложение Д

Комплект контрольно-оценочных средств по теме (разделу) _____
с использованием контрольной работы

Комплект заданий для контрольной работы
по теме _____

Тема
Вариант 1
Задание 1
Задание n
Вариант 2
Задание 1
Задание n

Тема
Вариант 1
Задание 1
Задание n
Вариант 2
Задание 1
Задание n

Комментарий: рекомендуется не менее 3-4 вариантов по каждой контрольной работе

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

Приложение Е
(рекомендуемое)

Комплект контрольно-оценочных средств по теме (разделу) _____
с использованием дискуссии, полемики, диспута, дебатов

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1
2.....
n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

Приложение Ж

Комплект контрольно-оценочных средств по теме (разделу) _____
с использованием портфолио

Портфолио¹

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1

2.2

.....

п

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио.

Приложение З (рекомендуемое)

Комплект контрольно-оценочных средств по теме (разделу) _____
с использованием групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов **

Групповые творческие задания (проекты):

1

2

.....

п

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1

2

.....

п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

¹ Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

**Кроме курсовых проектов (работ)

Приложение И
(рекомендуемое)

Комплект контрольно-оценочных средств по теме (разделу)
«Наименование темы (раздела)» с использованием разноуровневых задач (заданий)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Приложение К

Комплект контрольно-оценочных средств по теме (разделу) _____
«с использованием расчётно-графической работы

Комплект заданий для выполнения
расчётно-графической работы _____

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) 3

Задача (задание) 4

Задача (задание) 5

Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено».....

Приложение Л (рекомендуемое)

Комплект контрольно-оценочных средств по теме (разделу) _____
с использованием эссе, рефератов, докладов, сообщений

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

- 1
- 2
- 3
- п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

Приложение М (рекомендуемое)

Комплект контрольно-оценочных средств по теме (разделу) _____
с использованием тестовых заданий

Тестовые задания

- 1
 - а)
 - б)
 - в)
 - г)
- 2
 - а)
 - б)
 - в)
 - г)
- п
 - а)

- б)
- в)
- г)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
"Западно-Сибирский государственный колледж"

Утверждаю

Заместитель директора по учебной
работе

_____ И.О.Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Комплект

контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
(примерная форма)

_____ код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности / профессии

_____ код и наименование

_____ подготовки

_____ базовой или углубленной

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от

Председатель ПЦК _____

Согласовано

Методический центр

Тюмень, 20__

Разработчики:

1. _____
инициалы, фамилия, должность, место работы
2. _____

Содержание

- I. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке
 - 1.1. Вид профессиональной деятельности
 - 1.2. Профессиональные и общие компетенции
 - 1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»
- II. Оценка освоения междисциплинарных курсов
 - 2.1. Формы и методы оценивания
 - 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК
- III. Оценка по учебной и (или) производственной практике
 - 3.1. Формы и методы оценивания
 - 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике
 - 3.2.1. Учебная практика *(при наличии)*
 - 3.2.2. Производственная практика *(при наличии)*
 - 3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося).
- IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)
 - 4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)
 - 4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)
 - 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов
 - 4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)
 - 4.5. Защита портфолио
 - 4.5.1. Тип портфолио
 - 4.5.2. Проверяемые результаты обучения
 - 4.5.3. Основные требования
 - 4.5.4. Критерии оценки
 - 4.6. Защита курсового проекта (работы)
 - 4.6.1. Проверяемые результаты обучения
 - 4.6.2. Основные требования
 - 4.6.3. Критерии оценки
- Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК
- Приложения 2. Виды работ на практике
- Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного

I. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

наименование

1.2. Профессиональные и общие компетенции

При освоении программы профессионального модуля у обучающихся проверяются следующие компетенции.

Таблица 1 – Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2 – Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 1	...	
ОК n	...	

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата указываются для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3 – Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1		...	
ПО n		...	
Уметь:			
У 1		...	
У n		...	
Знать:			
З 1		...	
З n		...	

Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.

II. Оценка освоения междисциплинарных курсов

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____ (указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена)).

Оценка освоения МДК предусматривает использование _____ (дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ).

Например:

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК
- по выбору обучающегося применение накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.
- др.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 4 – Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
		напр. - вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра и др.	напр. - текущий контроль; - рубежный контроль; - итоговое оценивание; - промежуточная аттестация и др.

III. Оценка по учебной и (или) производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____ (указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены)).

В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов:

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании _____

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика (при наличии)

Таблица 5 – Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля			

3.2.2. Производственная практика (при наличии)

Таблица 6 – Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля			

3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
ФИО обучающийся на _____ курсе по профессии / специальности код и наименование успешно прошел учебную / производственную практику по профессиональному модулю наименование профессионального модуля в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. В организации _____ наименование организации, юридический адрес	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)	
Дата «__» _____ 20__ Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность Подпись ответственного лица организации (базы практики)	

_____ / ФИО, должность

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой _____
(указывается форма проведения экзамена или сочетание нескольких форм).

Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ			
_____ ФИО обучающийся на _____ курсе по профессии / специальности _____ код и наименование освоил программу профессионального модуля _____ наименование профессионального модуля в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>			
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(только для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).</i> Тема « _____ » Оценка _____ Итоги экзамена (квалификационного)			
Коды и наименования проверяемых компетенций			Оценка <i>(да / нет)</i>
Решение экзаменационной комиссии: Вид профессиональной деятельности _____ освоен / не освоен Дата ____ . ____ . 20__ Подписи членов экзаменационной комиссии: _____ / ФИО, должность _____ / ФИО, должность _____ / ФИО, должность			

4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого и пакет экзаменатора.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № _____
Оцениваемые компетенции: _____ <i>перечислить ПК и ОК</i>
Вариант № _____
Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____
Часть А. (при необходимости) _____
Часть Б. (при необходимости) _____
Инструкция (можно расширить)
1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).
2. Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) _____
3. Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____
4. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.
5. Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля _____ <i>наименование</i>		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____ Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный): Задание № _____ мин./час. Задание № _____ мин./час. ... Всего на экзамен _____ мин./час.		
Условия выполнения заданий Задание 1. Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____		
Литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		
Задание № ____ (аналогично)		
Инструкция (можно расширить):		
1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).		
2. _____ (напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания и т.д.)		
3. _____		

4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)

Таблица 7 – Перечень заданий очной части экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения	Тип задания
------------	---------------------------------	-------------

	(ПК, ОК)	
		<i>напр.</i> - вопросы для тестирования, - кейс, - практическое задание и др.

4.5. Защита портфолио (если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.5.1. Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

4.5.4. Критерии оценки

Таблица 8 – Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 9 – Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

4.6. Защита курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.6.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.6.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

4.6.3. Критерии оценки

Таблица 10 – Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 11 – Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК

Задание № ____

Задание № ____

Приложения 2. Виды работ на практике

Задание № ____

Задание № ____

Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного

Задание № ____

Задание № ____