

**Положение
о повышении квалификации и стажировке
педагогических и руководящих работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и стажировке педагогических и руководящих работников (далее - Положение) разработано в целях организации повышения квалификации и стажировки педагогических и руководящих работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет принципы, цели, задачи, порядок, условия и документационное обеспечение повышения квалификации и стажировки педагогических и руководящих работников колледжа в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области и Устава колледжа.

1.3. Под повышением квалификации понимается не только система мероприятий по расширению научного и педагогического кругозора работников образования, усовершенствование практической деятельности, а непрерывное образование, для которого характерно не только информирование, но и развитие творческих способностей, умения познавать новое и применять на практике.

1.4. Для педагогических, управленческих работников колледжа определены следующие формы повышения квалификации:

1. освоение программ дополнительного профессионального образования (ДПО) в объеме не менее 16 часов (обучение на курсах повышения квалификации, стажировки на предприятиях, в организациях);

2. иные виды повышения квалификации, не относящиеся к реализации ДПО (менее 16 часов):

работа в творческих группах;

психологические тренинги;

участие в научно-практических конференциях;

участие в работе и/или организации семинаров, практикумов;

проведение открытых занятий;

организационно-деятельные игры;

повышение квалификации в ходе реализации практико-ориентированных проектов;

самообразование.

1.5. **Квалификация** – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование.

Необходимость подготовки работников профессиональное обучение и дополнительного профессионального образования для собственных нужд определяет работодатель.

Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном [статьей 372](#) Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов, коллективным договором.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить профессиональное обучение

или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

Работникам, проходящим подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировки являются практикоориентированной формой повышения квалификации. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов и руководителей. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Под стажировкой понимается формирование, закрепление на практике новых профессиональных знаний, умений и навыков работников колледжа на передовых предприятиях, и в организациях, в ведущих научных организациях и высших учебных заведениях. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс и как результат.

1.5. Общее руководство повышением квалификации педагогических работников колледжа осуществляют директор колледжа, заместитель директора по учебно – методической работе.

Координацию деятельности по повышению квалификации педагогических работников колледжа осуществляют методисты, руководители предметно- цикловых комиссий.

2. Цели, задачи и принципы повышения квалификации и стажировки

2.1. Целями повышения квалификации являются:

- обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- обеспечение условий вхождения педагогических и управленческих работников в инновационное поле реализации приоритетного национального проекта - Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы (утв. постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 295);
- обеспечение развития образовательного учреждения через повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа;
- укрепление позиций колледжа на рынке образовательных услуг и труда;
- установление соответствия между изменившимися требованиями к компетенции педагогических и управленческих работников в связи с внедрением инновационных проектов и уровнем готовности к выполнению профессиональных обязанностей;
- освоение лучшего опыта, приобретения практических и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

2.2. Основными задачами повышения квалификации и стажировки являются:

- совершенствование квалификации каждого работника колледжа для выполнения новых более сложных функций;
- сосредоточение внимания на показе путей и средств реализации мероприятий, разработанных в рамках программы развития колледжа;
- создание более эффективных средств, методов и форм обучения и воспитания студентов;
- проектирование развивающих педагогических процессов, организация для студентов такой среды обучения, при которой они раскроют свои способности и в более короткие сроки овладеют профессиональным мастерством;

- создание единой информационной среды для обеспечения образовательной и инновационной деятельности; рефлексирование результатов реализации инновационного образовательного проекта;

- освоение инновационных образовательных и промышленных технологий, форм, методов и средств обучения;

- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

2.3. Повышение квалификации и стажировки организуются, основываясь на принципах:

- целесообразности (соответствие целям развития колледжа);

- фундаментализации (усиление взаимосвязи теоретической и практической подготовки педагога, управленца, мастера производственного обучения реализации ими основной задачи образования, развития личности);

- опережающего развития (опережающий уровень образования, саморазвития личности);

- развития (активная позиция работника колледжа, самореализация, самоактуализация, самокоррекция, самооценка);

- непрерывности (процесс постоянного образования – самообразования в связи с быстро меняющимися условиями жизни в современном обществе);

- дифференциации (ориентация на достижение успеха в соответствии с учетом интересов и профессиональной деятельности);

- рациональности (получение положительных результатов обучения).

2.4. Обучение работников по программам ДПО реализуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Положением о зачётно-накопительной системе повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Тюменской области (утверждено приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 19.11.2012 № 421/ОД).

При направлении работодателем работников на обучение по программам ДПО, обеспечиваются гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.

3. Порядок повышения квалификации и стажировок

3.1. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях и/или предприятиях не реже одного раза в год (основание – приказ Департамента образования и науки Тюменской области №375/п от 09.10.2012).

3.2. Повышение квалификации и стажировки осуществляется с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной программе.

3.3. Формы организации стажировки:

- стажировки педагогических и руководящих работников в ведущих вузах и научных центрах;

- стажировки в ведущих научно- исследовательских и образовательных учреждениях в целях повышения профессионального уровня, в том числе для участия в семинарах, школах и конференциях;

- стажировка в инновационных образовательных учреждениях, на стажерских площадках в образовательных учреждениях в рамках курсов повышения квалификации и переподготовки;

- стажировки на стажерской площадке внутри образовательного учреждения по индивидуальной образовательной траектории.

3.4. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклах (курсах, модулях).

3.5. На повышение квалификации, стажировку по одному направлению могут направляться как отдельные работники, так и группа работников.

3.6. Педагогические работники имеют право выбора формы повышения квалификации и стажировки при условии обоснования целесообразности выбора и могут самостоятельно подбирать место для стажировки на передовых предприятиях, в ведущих научных организациях, образовательных организациях высшего образования, профиль деятельности которой соответствует преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям.

3.7. Работники колледжа при участии во всех мероприятиях повышения квалификации обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой повышения квалификации и стажировки;

- активно участвовать в обсуждении проблем;

- изучать чужой опыт и делиться своим опытом работы;

- на основании полученных знаний и умений по результатам курсов составлять план внедрения новшеств в учебно-воспитательный процесс.

3.8. В межкурсовой период работнику оказывается консультативно-методическая и практическая помощь в апробации новых идей в учебно-воспитательном процессе.

4. Документационное обеспечение повышения квалификации и стажировок

4.1. Повышение квалификации и стажировки осуществляются в соответствии с планами, разрабатываемыми заместителем директора по учебно - методической работе. Планы согласовываются с заместителем директора по учебной работе. Планы утверждаются директором колледжа.

4.1.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников разрабатывается на 3 года, утверждается директором колледжа.

4.1.2. Перспективный план стажировок педагогических работников разрабатывается на 3 года, утверждается директором колледжа.

4.1.3. На основании перспективных планов разрабатываются планы повышения квалификации и стажировок на учебный год.

4.2. Документом, обеспечивающим содержание стажировки, служит программа стажировки.

4.3. Документом, подтверждающим повышение квалификации на курсах повышения квалификации, служит удостоверение о квалификации, документ об обучении (сертификат или иной документ).

4.4. Документом, подтверждающим прохождение стажировки, служит отчет стажирующегося работника.

4.5. Оригиналы документов, свидетельствующих о повышении квалификации и стажировках хранятся у работников. Копии хранятся в личных делах.